

Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady

zo dňa 09.04.2026

Neprítomní – ospravedlnení: podľa prezenčnej listiny

Miesto: zborovňa

Čas: 14:45 hod.

Program:

1. Otvorenie
2. Prevádzkoví zamestnanci, kuchyňa, jedáleň
3. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov za 3. štvrťrok šk. r. 2025/2026
4. Kontrolná činnosť
5. Rôzne a diskusia (prijímacie konanie, MS 2026, plánované aktivity školy)
6. Uznesenia a záver

K bodu 1: Otvorenie

Poradu otvorila a všetkých privítala dňa 09.04.2026 riaditeľka školy Ing. Alena Havlíková, ktorá PR oboznámila s programom.

K bodu 2: Prevádzkoví zamestnanci, kuchyňa, jedáleň

Vedúca školskej jedálne informovala, že maturanti budú počas akademického a maturitného týždňa odhlásení, prihlásiť sa môžu elektronicky individuálne cez systém.

PZ nemali pripomienky k ostatným prevádzkovým zamestnancom, požiadavky na odstraňovanie porúch pravidelne zapisujú.

Úloha: priebežne hlásiť poruchy a požiadavky

T: trvalý

Z: všetci zamestnanci

K: vedenie školy

K bodu 3: Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov za 3. štvrťrok šk. r. 2025/2026

Triedni učitelia (TU) poskytli pedagogickej rade informácie o prehľade hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania žiakov za 3. štvrťrok v jednotlivých triedach – informácie o počtoch žiakov, zmenách v počtoch žiakov, pochvalách, pokarhaniach, stručnú charakteristiku tried, prípadné problémy aj návrhy na ich riešenie. Ostatní PZ dopĺňali ich vyjadrenia. V závere RŠ zhodnotila prospech a dochádzku žiakov. Pedagogická rada (PR) jednohlasne tento bod schválila. Závery k jednotlivým vzdelávacím výsledkom, príp. výchovným opatreniam budú spracované v internom pokyne riaditeľa školy, ktorý riaditeľ vydá najneskôr 10.04.2026.

K bodu 4: Kontrolná činnosť

Úloha: Skontrolovať a dať do poriadku zápisy v TK

T: do 13.04.2026 Z: pedagogickí zamestnanci (PZ) K: zástupkyňa RŠ

K bodu 5: Rôzne a diskusia

- prijímacie konanie

RŠ informovala o priebehu prijímacieho konania do prvého ročníka 5-ročného štúdia v budúcom školskom roku a harmonograme prijímacieho konania do prvého ročníka 4-ročného štúdia v budúcom školskom roku.

Úloha: zabezpečiť priebeh prijímacieho konania

T: určený ministerstvom Z: poverení zamestnanci K: vedenie školy

- MS 2026

Zástupkyňa RŠ informovala o priebehu ÚFIČ MS 2026

Úloha: zabezpečiť priebeh ÚFIČ MS 2026

T: určený ministerstvom Z: poverení zamestnanci K: vedenie školy

- plánované aktivity

RŠ zosumarizovala aktivity školy pre najbližšie obdobie

Úloha: Organizácia podujatí

T: priebežne Z: príslušní zamestnanci K: vedenie školy

K bodu 6: Uznesenia a záver

1. PR schválila hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov za 3. štvrťrok šk. r. 2025/2026.

T: trvalý

Z: všetci PZ

K: vedenie školy

2. PR schvaľuje úlohy na najbližšie obdobie v zmysle zápisnice.

T: podľa zápisnice

Z: všetci PZ

K: vedenie školy

Myjava, 10.04.2026

Zapísala: Ing. Alena Havlíková

Overila: RNDr. Ľubica Domenová

Interný pokyn riaditeľ'a školy

k hodnoteniu a klasifikácii prospechu a správania žiakov za 3. štvrťrok šk. r. 2025/2026

Dňa 09.04.2026 triedni učitelia (TU) poskytli pedagogickej rade informácie o prehľade hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania žiakov za 3. štvrťrok šk. roka 2025/26 v jednotlivých triedach – informácie o počtoch žiakov, zmenách v počtoch žiakov, pochvalách, pokarhaniach, stručnú charakteristiku tried, prípadné problémy aj návrhy na ich riešenie. Ostatní PZ dopĺňali ich vyjadrenia. Pedagogická rada (PR) jednohlasne tento bod schválila.

Na základe správ TU vydáva riaditeľka školy nasledovný interný pokyn k jednotlivým vzdelávacím výsledkom, príp. výchovným opatreniam:

V zmysle záverov pedagogickej rady preukázateľne informovať rodičov.

T: 17.04.2026

Z: TU

K: vedenie školy



Ing. Alena Havlíková
riaditeľka školy

V Myjave 10.04.2026