

Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady

zo dňa 07.05.2026

Neprítomní – ospravedlnení: podľa prezenčnej listiny

Miesto: zborovňa

Čas: 13:00 hod.

Program:

1. Otvorenie
2. Prevádzkoví zamestnanci, kuchyňa, jedáleň
3. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov končiacich ročníkov za 2. polrok šk r. 2025/2026
4. Rôzne a diskusia (výsledky volieb členov rady školy za zamestnancov, MS 2026, plánované aktivity)
5. Uznesenia a záver

K bodu 1: Otvorenie

Poradu otvorila a všetkých privítala dňa 07.05.2026 riaditeľka školy (RŠ) Ing. Alena Havlíková, ktorá pedagogickú radu (PR) oboznámila s programom.

K bodu 2: Prevádzkoví zamestnanci, kuchyňa, jedáleň

Vedúcej školskej jedálne poďakovala riaditeľka školy za spoluprácu, pedagogickí zamestnanci (PZ) taktiež vyjadrili spokojnosť.

PZ nemali pripomienky k ostatným prevádzkovým zamestnancom, požiadavky na odstraňovanie porúch pravidelne zapisujú.

Úloha: priebežne hlásiť poruchy a požiadavky

T: trvalý

Z: všetci zamestnanci

K: vedenie školy

K bodu 3: Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov končiacich ročníkov za 2. polrok šk r. 2025/2026

Triedni učitelia (TU) IV.A, IV.C, V.B a oktávy poskytli pedagogickej rade informácie o prehľade hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania žiakov za 2. polrok v jednotlivých triedach – informácie o počtoch žiakov, zmenách v počtoch žiakov, pochvalách, pokarhaniach, stručnú charakteristiku tried, prípadné problémy. Ostatní PZ dopĺňali ich vyjadrenia. V závere RŠ zhodnotila prospech a dochádzku žiakov. Pedagogická rada (PR) jednohlasne tento bod schválila. Závery k jednotlivým vzdelávacím výsledkom, príp.

výchovným opatreniam budú spracované v internom pokyne riaditeľa školy, ktorý riaditeľ vydá najneskôr 11.05.2026.

K bodu 4: Rôzne a diskusia

- Volebná komisia pre voľbu členov rady školy za zamestnancov informovala o výsledkoch volieb.
- MS 2026

Zástupkyňa RŠ informovala o priebehu ÚFIČ MS 2026

Úloha: zabezpečiť priebeh ÚFIČ MS 2026

T: určený ministerstvom Z: poverení zamestnanci K: vedenie školy

- plánované aktivity

RŠ zosumarizovala aktivity školy pre najbližšie obdobie

Úloha: Organizácia podujatí

T: priebežne Z: príslušní zamestnanci K: vedenie školy

K bodu 5: Uznesenia a záver

1. PR schválila hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov končiacich ročníkov za 2. polrok šk. r. 2025/2026.

T: trvalý

Z: všetci PZ

K: vedenie školy

2. PR schvaľuje úlohy na najbližšie obdobie v zmysle zápisnice.

T: podľa zápisnice

Z: všetci PZ

K: vedenie školy

Myjava, 07.05.2026

Zapísala: Ing. Alena Havlíková

Overila: RNDr. Ľubica Domenová



Interný pokyn riaditeľ'a školy

k hodnoteniu a klasifikácii prospechu a správania žiakov za 2. polrok šk. r. 2025/2026

Dňa 07.05.2026 triedni učitelia (TU) IV.A, IV.C, V.B a oktávy poskytli pedagogickej rade informácie o prehľade hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania žiakov za 2. polrok šk. roka 2025/26 v jednotlivých triedach – informácie o počtoch žiakov, zmenách v počtoch žiakov, pochvalách, pokarhaniach, stručnú charakteristiku tried, prípadné problémy. Ostatní PZ dopĺňali ich vyjadrenia. Všetci maturanti ukončili ročník. Pedagogická rada (PR) jednohlasne tento bod schválila.

Na základe správ TU vydáva riaditeľka školy nasledovný interný pokyn k jednotlivým vzdelávacím výsledkom, príp. výchovným opatreniam:

V zmysle záverov pedagogickej rady:

Úloha: Odovzdanie vysvedčení a rozhodnutí žiakom, odovzdanie uprataných tried, prevzatie učebníc od žiakov, zabezpečenie vyrovnania ostatných záväzkov žiakov voči škole

T: do 29.05.2026

Z: TU

K: vedenie školy



Ing. Alena Havlíková
riaditeľka školy

V Myjave 07.05.2026