

Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady

zo dňa 28.01.2026

Miesto: zborovňa

Čas: 14:45 hod.

Program:

1. Otvorenie
2. Prevádzkoví zamestnanci, kuchyňa, jedáleň
3. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov za 1. polrok šk r. 2025/2026
4. Rôzne a diskusia (rodičovské združenie, plánované aktivity, kontrolná činnosť, mesačný výkaz dochádzky, účelové finančné prostriedky z rozpočtu TSK na zážitkové vyučovanie, AI deň 2.0)
5. Uznesenia a záver

K bodu 1: Otvorenie

Poradu otvorila a všetkých privítala dňa 28.1.2026 riaditeľka školy Ing. Alena Havlíková, ktorá PR oboznámila s programom.

K bodu 2: Prevádzkoví zamestnanci, kuchyňa, jedáleň

Vedúcej školskej jedálne poďakovala riaditeľka školy (RŠ) za spoluprácu, pedagogickí zamestnanci (PZ) taktiež vyjadrili spokojnosť.

PZ nemali pripomienky k ostatným prevádzkovým zamestnancom, požiadavky na odstraňovanie porúch pravidelne zapisujú.

K bodu 3: Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov za 1. polrok šk r. 2025/2026

Triedni učitelia (TU) poskytli pedagogickej rade informácie o prehľade hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania žiakov za 1. polrok v jednotlivých triedach – informácie o počtoch žiakov, zmenách v počtoch žiakov, pochvalách, pokarhaniach, stručnú charakteristiku tried, prípadné problémy aj návrhy na ich riešenie. Ostatní PZ dopĺňali ich vyjadrenia. V závere RŠ zhodnotila prospech a dochádzku žiakov. Všetky materiály sú prílohou zápisnice.

Pedagogická rada (PR) jednohlasne tento bod schválila.

RŠ zároveň informovala PZ o spôsobe odovzdávania výpisov z klasifikácie dňa 30.1.2026.

K bodu 4: Rôzne a diskusia

- rodičovské združenie (RZ)

TU informovali o priebehu RZ.

- plánované aktivity

RŠ zosumarizovala aktivity školy pre najbližšie obdobie, Mgr. Varsík informoval PR o organizácii a plánovanom priebehu LVVK.

- kontrolná činnosť

RŠ poprosila PZ, aby si do konca januára skontrolovali a dali do poriadku zápisy v TK, opätovne pripomenula vyučujúcim, aby opravené písomné práce priniesli žiakom do dvoch týždňov, dôsledne vykonávali dozory .

- mesačný výkaz dochádzky

Zástupkyňa riaditeľky školy (ZRŠ) poprosila PZ, aby si do konca mesiaca postupne kontrolovali a opravili mesačné výkazy dochádzky v edupage.

- účelové finančné prostriedky z rozpočtu TSK na zážitkové vyučovanie

RŠ informovala PR o opätovnej možnosti získania účelových finančných prostriedkov z rozpočtu TSK na podporu tematického zážitkového vzdelávania a kultúry.

- AI deň 2.0

RŠ informovala PR o pokračovaní projektu MŠVVaM SR AI deň, do ktorého sme sa zapojili.

K bodu 5: Uznesenia a záver

1. PR schválila hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov za 1. polrok šk. r. 2025/2026.

T: priebežne

Z: všetci PZ

K: vedenie školy

3. PR schvaľuje úlohy na najbližšie obdobie v zmysle zápisnice.

T: podľa zápisnice

Z: všetci PZ

K: vedenie školy

Myjava, 29.01.2026

Zapísala: Ing. Alena Havlíková

Overila: RNDr. Ľubica Domenová



Gymnázium Myjava
Jablonská 301/5
907 01 MYJAVA