

# **PLÁN PRÁCE ŠKOLY**

**na školský rok 2024/2025**

**Gymnázia, Jablonská 301/5, Myjava**



## Hlavné úlohy plánu práce školy na šk. rok 2024/25 vychádzajú

1. z materiálu Sprievodca školským rokom 2024/25 ktoré vydalo MŠVVaM SR,
2. zo spolupráce pri plnení hlavných úloh Trenčianskeho samosprávneho kraja v oblasti školstva, RÚŠS v Trenčíne vo vzťahu k stredným školám a najmä gymnáziám,
3. zo spolupráce s KP NIVAM v Trenčíne, KCVČ v Trenčíne a CPP v Trenčíne a ostatnými organizáciami, podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

Jednotlivé úlohy pre školský rok sú rozpracované v plánoch práce metodických orgánov, výchovného poradcu, koordinátora environmentálnej výchovy a koordinátora pre prevenciu.

### **1.časť: Výchova a vzdelávanie**

V šk. r. 2024/25, k 15. 9. 2023, má škola **352 žiakov** v **15 triedach**, z toho 3 triedy 8-ročného, 7 tried 4-ročného štúdia a 5 tried 5-ročného bilingválneho štúdia.

Úloha získavania najtalentovanejších žiakov zo ZŠ s cieľom ich kvalitnej prípravy na ďalšie typy štúdia, najmä vysokoškolské sa v súčasnom období ostáva jednou z najrozhodujúcejších pre stabilitu a rozvoj školy.

Pre skvalitňovanie výchovnovzdelávacieho procesu bude naďalej potrebné podporovať realizáciu projektov na škole, získavať financie z mimorozpočtových zdrojov a podporovať vzdelávanie a študijné stáže pedagógov. Je nesmierne dôležité prispôsobiť školu, ktorú navštevujú najlepší žiaci regiónu, súčasným trendom vo vzdelávaní – t. j. používať nielen modernú didaktickú techniku, ale aj moderné vzdelávacie formálne aj neformálne trendy a nové metódy výučby. Tiež sa snažiť v maximálne možnej miere prepojiť teoretickú výučbu s praxou prostredníctvom partnerstva so subjektmi v regióne, ďalej prostredníctvom odborných exkurzií a besied s odborníkmi. Vedenie školy bude v rámci možností rozpočtu finančne oceňovať pedagógov zapojených do práce v projektoch, ponúkať žiakom športovú činnosť, krúžkovú činnosť v čase mimo vyučovania. Bude pokračovať v úsilí získavať finančné prostriedky pre ďalšiu modernizáciu a skvalitňovanie výchovnovzdelávacieho procesu prostredníctvom sponzorských príspevkov, Občianskeho združenia a iných zdrojov.

V oblasti výchovy podporovať budovanie morálneho a hodnotového rebríčka žiakov, pozitívneho vzťahu ku svojej škole a lokálnej komunite, podporovať dobrovoľnícke aktivity žiakov, kultúrny rozvoj prostredníctvom vhodne zvolených podujatí, podporovať rozvoj študentského života na škole a zdravého životného štýlu.

Vedenie školy podporovalo a bude podporovať snahu pedagógov o zlepšenie postavenia učiteľa v spoločnosti a o zabezpečenie prílivu väčšieho množstva finančných prostriedkov do kapitoly školstva v rámci rozpočtu SR, ktoré si vláda SR určila ako programovú prioritu.

### **Úlohy:**

- Modernizovať vyučovací proces pre 8-ročné, 5-ročné a 4-ročné gymnázium, využívať v maximálnej miere moderné metódy a didaktickú techniku, ktorá je k dispozícii, včas objednávať novo vydané učebnice a študijný materiál, v rámci finančných možností dopĺňať učebné pomôcky, využívať finančné prostriedky z príspevkov Občianskeho a Rodičovského združenia pri Gymnáziu v Myjave.
- Dopĺňať študijnú literatúru pre predmety vyučované v anglickom jazyku na bilingválnej forme štúdia. Snažiť sa nadviazať partnerstvo so strednou školou v zahraničí a realizovať spoločné aktivity, príp. výmenné pobyty žiakov.
- Uskutočňovať hospitácie jednak zo strany vedenia školy a tiež aj v rámci samotných PK.
- V každej PK zrealizovať v priebehu šk. roka aspoň 1 otvorenú hodinu, na ktorej bude prezentovaná nová metóda výučby.
- Snažiť sa prepojiť teoretickú výučbu s praxou realizáciou odborných exkurzií, besied s odborníkmi z praxe, príp. odbornou stážou žiakov v predmetoch, v ktorých je to možné.
- Revidovať a inovovať učebné osnovy.
- V spolupráci so školským parlamentom organizovať kultúrno-spoločenské a športové akcie pre žiakov.
- Prehľbovať a rozvíjať medzinárodnú spoluprácu a spolu s partnerskými školami pokračovať v ďalšej etape projektu Erasmus+.

**Maturita 2025** - harmonogram maturitných skúšok určilo MŠVVaM SR. Externá časť maturitnej skúšky a písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v marci 2025. Podľa harmonogramu stanoveného RÚŠS v Trenčíne sa ústna forma maturitnej skúšky uskutoční na našej škole v termíne **02.06.-06.06.2025**.

- riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:
  - a) slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **11.03.2025** (utorok),
  - b) anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk dňa **12.03.2025** (streda),
  - c) matematika dňa **13.03.2025** (štvrtok)
- za prípravu a metodické riadenie priebehu externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zodpovedá NIVAM. Distribúciu zásielok s testami zabezpečí príslušný RÚŠS. Za organizačné zabezpečenie testovania v jednotlivých školách zodpovedá riaditeľ školy.
- náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne **08. – 11.04.2025**.
- opravný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky pre školský rok 2024/2025 sa uskutoční v termíne **02. – 05.09.2025**.
- informácie o maturitnej skúške v školskom roku 2024/2025 sú zverejnené na [www.nivam.sk](http://www.nivam.sk).
- termín ústnej časti maturitnej skúšky zo SJL vykonajú žiaci 4. ročníka bilingválneho štúdia po ukončení 4. ročníka, termín **16. a 17. jún 2025**.

**Testovanie 9** – celoslovenské testovanie žiakov (Testovanie 9-2025, T9-2025) sa uskutoční **19.3.2025 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra.

## **2. časť: Materiálne a priestorové podmienky školy**

V súčasnom období sú priestorové podmienky školy vzhľadom na počet žiakov vyhovujúce, po dokončení prístavby školy a sprevádzkovaní školskej kuchyne škola poskytuje komplexné služby svojim žiakom.

V rámci rozpočtu školy nemá škola dostatočné finančné prostriedky na údržbu, opravy, preto je potrebné naďalej spolupracovať s rodičovskou radou a radou školy, najmä pri hľadaní sponzorských zdrojov na najnutnejšiu opravu a údržbu a postupnú výmenu školského nábytku, ktorá bude pokračovať už piaty školský rok.

### **Úlohy:**

- príprava projektu debarierizácie a modernizácie oplotenia a vybudovania parkoviska,
- do návrhu rozpočtu na nasledujúce obdobie žiadať aj finančné prostriedky na postupnú opravu a údržbu priestorov starej budovy školy, oplotenia areálu, výmenu nábytku v triedach, zborovni i riaditeľni /zariadenie je pôvodné od roku 1976/, vymaľovanie priestorov novej budovy školy,
- v rámci finančných možností dopĺňať kabinety a odborné učebne pomôckami, odbornou a metodickou literatúrou, na zakúpenie učebných pomôcok využívať získané prostriedky z 2 % daní fyz. a právnických osôb, sponzorské príspevky a financie získané z projektov,
- naďalej hľadať a získavať alternatívne finančné a materiálne zdroje na realizáciu uvedených a ďalších úloh počas šk. roka.

## **3. časť: Personálne zabezpečenie a práca s pedagogickým kolektívom**

Vyučovanie je zabezpečené internými vyučujúcimi, na škole pôsobí aj lektor ANJ. V bilingválnom štúdiu sa v šk. roku 2024/25 budú vyučovať v ANJ predmety reálne anglicky hovoriacich krajín, kreatívne písanie v anglickom jazyku, britská a americká literatúra, matematika, biológia, dejepis, občianska náuka, geografia, chémia a umenie a kultúra.

### **Úlohy:**

- vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov v súlade s platnými predpismi uvedenými v dokumente Sprievodca školským rokom 2024/25,
- v súlade s plánom profesijného rozvoja i ročným plánom vzdelávania pedagogických zamestnancov umožňovať pedagogickým pracovníkom vzdelávať sa v akreditovaných programoch vzdelávania,

- umožniť pedagogickým pracovníkom absolvovať zahraničné študijné návštevy a stáže,
- inovovať vyučovací proces v rámci jednotlivých PK vzájomným odovzdávaním skúseností, otvorenými hodinami, hospitáciami a pod.,
- zavádzať do výučby moderné metódy vzdelávania a inšpirovať sa novými trendmi.

#### **4. časť: Vzťah školy a sociálneho okolia**

##### **Úlohy:**

- pokračovať v spolupráci s Rodičovskou radou a Radou školy, zainteresovať rodičovskú verejnosť do riešenia problémov školy, informovať o problémoch, ktoré škola v súčasnom období má,
- zúčastňovať sa na zasadnutiach Rady školy a Rodičovskej rady a predkladať požadované materiály v spolupráci s rodičmi hľadať možnosti sponzorskými príspevkami riešiť dopĺňanie kabinetov pomôckami, pokračovať v modernizovaní priestorov školy,
- spolupracovať s predstaviteľmi mesta, vedením najvýznamnejších podnikateľských subjektov regiónu pri riešení najmä materiálnych problémov školy,
- pokračovať v spolupráci so ZŠ, informovať o možnostiach štúdia a udržať i do budúcnosti možnosť získavania najtalentovanejších žiakov zo ZŠ, zamerať sa na propagáciu školy, jej výsledkov, informovať rodičov žiakov 5., 8. a 9. ročníka ZŠ o možnostiach štúdia, organizovať dni otvorených dverí, v regionálnej tlači publikovať významné aktivity školy, projekty, medzinárodnú spoluprácu so školami v rôznych krajinách, environmentálne aktivity a podobne.

termín: úloha trvalá

zodp.: vedenie školy, výchovný poradca

Návrh plánu práce školy podala riaditeľka školy na zasadnutí PR dňa 03.10.2025. Plán práce nie je povinnou dokumentáciou školy, slúži ako interná pomôcka na zhrnutie plánovaných aktivít v šk. roku.

V Myjave 03.10.2025

Ing. Alena Havlíková  
riaditeľka školy

## **Plán zasadnutí Pedagogickej rady pri Gymnáziu Myjava**

### **1. zasadnutie:**

- Program:
1. Otvorenie
  2. Pedagogicko-organizačné pokyny na šk. rok 2024/25
  3. Zmeny a úpravy učebných plánov, pridelenie triednictva, úväzkov, kabinetov a funkcií
  4. Návrh plánu práce školy na šk. rok 2024/25
  5. Školský vzdelávací program
  6. Aktuálne problémy a rôzne

### **2. zasadnutie:**

- Program:
1. Hodnotenie správania a dochádzky v 1. štvrtroku šk. r. 2024/25
  2. Hodnotenie prospechu v 1. štvrtroku
  3. Predmetové olympiády, súťaže, SOČ
  4. Aktuálne problémy a rôzne

### **3. zasadnutie:**

- Program:
1. Hodnotenie správania a dochádzky v 1. polroku
  2. Hodnotenie prospechu v 1. polroku šk. r. 2024/25
  3. Príprava maturitných skúšok
  4. Aktuálne problémy a rôzne

### **4. zasadnutie:**

- Program:
1. Prijímacie konanie, kritériá
  2. Maturitné komisie v šk. r. 2024/25
  3. Voliteľné predmety v šk. roku 2024/25
  4. Aktuálne problémy a rôzne

### **5. zasadnutie:**

- Program:
1. Hodnotenie správania a dochádzky v 3. štvrtroku
  2. Hodnotenie prospechu v 3. štvrtroku
  3. Hodnotenie správania a dochádzky žiakov 4. ročníka za 2. polrok šk.r. 2024/25
  4. Hodnotenie prospechu žiakov 4. ročníka za 2. polrok šk.r. 2024/25
  5. Aktuálne problémy a rôzne

## **6. zasadnutie:**

- Program:
1. Hodnotenie správania a dochádzky žiakov za 2. polrok šk. r. 2024/25
  2. Hodnotenie prospechu v 2. polroku za 2. polrok šk.r. 2024/25
  3. Vyhodnotenie súťaží v šk. r. 2024/25
  4. Aktuálne problémy a rôzne

## **7. zasadnutie:**

- Program:
1. Plnenie plánu práce školy v šk. r. 2024/25
  2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v šk. r. 2024/25
  3. Skompletizovanie podkladov pre hodnotiacu správu
  4. Hodnotiaca porada MS, práce pedagógov
  5. Aktuálne problémy a rôzne

## Organizácia školského roku 2024/25

- školský rok sa začína **1. septembra 2024**. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2024 (pondelok)**, školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2025 (piatok)**,
- školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **3. februára 2025 (pondelok)** a končí sa **27. júna 2025 (piatok)**.

Prázdniny školský rok 2024/2025		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		29. október 2024 (utorok)	30. október 2024 – 31. október 2024	4. november 2024 (pondelok)
vianočné		20. december 2024 (piatok)	23. december 2024 – 7. január 2025	8. január 2025 (streda)
jarné	Košický kraj, Prešovský kraj	14. február 2025 (piatok)	17. február 2025 – 21. február 2025	24. február 2025 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	21. február 2025 (piatok)	24. február 2025 – 28. február 2025	3. marec 2025 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	28. február 2025 (piatok)	3. marec 2025 – 7. marec 2025	10. marec 2025 (pondelok)
veľkonočné		16. apríl 2025 (streda)	17. apríl 2025 – 22. apríl 2025	23. apríl 2025 (streda)
letné		27. jún 2025 (piatok)	30. jún 2025 – 31. august 2025	1. september 2025 (pondelok)

**Klasifikačné porady:** 1. polrok - **29.1.2025**

2. polrok - **24.6.2025**

Klasifikačná porada pre končiace ročníky (triedy oktáva, IV.A a V.B) - **22.5.2025**

Klasifikačná porada pre 4. ročník bilingválneho štúdia – **11. 6. 2025**

### **Maturita 2025:**

EČ a PFIČ: **11.marec 2025 – SJL, 12.marec 2025 – CJ, 13.marec 2025 – MAT**

ÚFIČ MS: **02.06.-06.06.2025**

ÚFIČ MS bilingválne štúdium: **16. a 17. jún 2025**

**T9: 19.3.2025 MAT, SJL**

## Vnútroškolská kontrola

Základným cieľom kontroly je sledovať dodržiavanie platných právnych predpisov, vnútorných predpisov školy a úloh, ktoré vyplývajú z plánu práce školy, plánov práce predmetových komisií, plánu práce výchovného poradcu, koordinátora prevencie a environmentálnej výchovy, z plánov práce triednych učiteľov.

Ciele:

1. Zabezpečiť efektívny a plynulý chod školy, dodržiavanie pracovnej disciplíny.
2. Získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov.
3. Získať prehľad o úrovni výchovnovzdelávacieho procesu.
4. Získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov.
5. Získať prehľad o adaptácii žiakov 1. ročníka štvorročného a päťročného bilingválneho gymnázia a prímly 8-ročného gymnázia.
6. Sledovať dodržiavanie rozpočtu.
7. Hodnotiť prácu externých zamestnancov.

Cieľom vnútroškolskej kontroly vedenia školy je získavanie objektívnych informácií o úrovni školy a výsledkoch práce pedagogických a ostatných zamestnancov a pri zistení nedostatkov prijatie opatrení, ktoré vedú k ich odstráneniu

Vnútroškolská kontrola je jedným z rozhodujúcich faktorov ovplyvňujúcich efektívnosť práce školy. Musí byť premyslená, systematická a sústavná. Povinnosť kontrolovať prácu vyplýva z pracovného poriadku školy a oblasť kontroly vyplýva z organizačného poriadku a popisu pracovných činností jednotlivých zamestnancov.

Stratégia kontroly:

Kontrola má význam iba vtedy, keď prínosy z kontroly sú vyššie, než náklady na kontrolu. Kontrola prispieva k dosiahnutiu nevyhnutnej flexibility a adaptability v uskutočňovaní činností školy s čo najmenšími nákladmi.

Výsledky kontroly pomáhajú k dosiahnutiu strategických cieľov:

- pomáhajú dodržiavať vecné i termínované väzby pri riešení jednotlivých pracovných úloh v súlade s plánom,
- vedenie školy má priebežné informácie ako a kedy sú úlohy splnené,
- sledujú postup a v prípade odchýlok informujú o veľkosti, smere a príčine odchýlky. Tým navodia patričný korekčný zásah,
- pomáhajú hodnotiť realnosť vytýčených cieľov, prípadne uskutočniť ich úpravu,

– podporujú úsilie dodržiavania platných noriem, pravidiel, metodických postupov a iniciujú inovácie k zvyšovaniu úrovne pracovnej činnosti.

Výsledky kontroly sa využívajú pri príprave a tvorbe plánov, pri stanovovaní cieľov a pri definovaní kritických kontrolných bodov (štandardov) na budúce obdobie. V tejto funkcii pôsobí kontrola ako systém spätnej väzby a nástroj zlepšovania riadenia v organizácii.

## **I. Pedagogickí zamestnanci**

### Zameranie plánu:

Kontrola dodržiavania pracovného a školského poriadku školy, výchovno-vzdelávacieho procesu, mimoškolskej činnosti – vzdelávacie krúžky. Kontrola podľa úloh určených v dokumente **Spríevodca školským rokom 2024/25**.

### Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly:

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie /triedne knihy, triedne výkazy, klasifikačné záznamy, záznamy o záujmovej činnosti/.
3. Kontrola práce jednotlivých metodických orgánov.
4. Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov.
5. Kontrola práce triedneho učiteľa a náplne triednických hodín.
6. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku a pracovnej disciplíny.
7. Kontrola dodržiavania školského poriadku školy.
8. Kontrola súladu ŠkVP so ŠVP vydaným MŠVVaM SR.

### **I. Priama hospitačná činnosť**

#### **Zameranie**

plnenie učebných osnov v jednotlivých predmetoch, formy a metódy práce, kooperatívne vyučovanie, uplatňovanie IKT vo vyučovaní, rozvíjanie kľúčových kompetencií, rozvoj hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov, uplatňovanie diferenciacie úloh a činností vzhľadom na rozdielne vzdelávacie potreby žiakov, navrhovanie riešenia úloh a postupov a samostatné tvorenie záverov, vyjadrenie umeleckého a estetického cítenia, rozvíjanie

čitateľskej a finančnej gramotnosti, výchova k zdravému životnému štýlu, spätná väzba a upevňovanie vedomostí.

Hospitačná činnosť: október – máj podľa aktuálneho mesačného plánu

## **2. Kontrola pedagogickej dokumentácie**

Pedagogická dokumentácia, ŠkVP, uč.osnovy, /september/, triedne knihy /mesačne/, triedne výkazy, katalógový list žiaka /3x ročne/, osobný spis žiaka /2x ročne/, klasifikačné záznamy /priebežne/, záznamy o mimoškolskej činnosti /2xročne/.

## **3. Kontrola MO**

a/ Kontrola plánu práce, plánu zasadnutí a záznamov zo zasadnutí PK /4x ročne/

b/ Pozorovanie práce PK a MZ – účasť na zasadnutiach /1x na zasadnutí/

## **4. Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov**

a/ Kontrola klasifikačných záznamov /pred klasifikačnou pedagogickou radou a združením rodičov/.

b/ Kontrola dodržiavania plánu písomných prác a nepreťažovania žiakov.

## **5. Kontrola práce triedneho učiteľa a náplne triednických hodín**

a/ Kontrola časovo-tematického plánu triednických hodín na školský rok – október.

b/ Priamou hospitačnou činnosťou na triednických hodinách – sledovanie dodržiavania plánu a adaptáciu žiakov na nové školské prostredie / 1. ročník a príma, priebežne/.

c/ Komunikácia s triednymi učiteľmi a výchovným poradcom – riešenie problémového správania žiakov a iných aktuálnych problémov /október, november, priebežne/.

d/ Kontrola príprav na školské výlety a exkurzie /máj/.

e/ Kontrola tried: úprava, čistota, pútavosť /priebežne/.

## **6. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku a pracovnej disciplíny**

Kontrola: nástupu do zamestnania, vykonávania kvality dozoru na chodbách, v školskej jedálni, nástupu na vyučovaciu hodinu, kontrola dodržiavania trvania vyučovacej hodiny, neskracovania poslednej vyučovacej hodiny, dodržiavania prestávok pre žiakov /priebežne počas školského roka/.

## **7. Kontrola dodržiavania školského poriadku školy**

Evidovať a riešiť negatívne prejavy správania a šikanovania žiakov, dodržiavať a rešpektovať základné ľudské práva učiteľov a žiakov, dbať aby správanie sa k žiakom bolo zlučiteľné s ich ľudskou dôstojnosťou, aby im bolo umožnené vyjadrovať svoj názor.

Kontrola: pozorovanie, spolupráca s výchovným poradcom, anketová a dotazníková metóda /priebežne a podľa potreby/.

## **II. Nepedagogickí zamestnanci**

Kontrola: nástupu do zamestnania, vykonávania predpísanej činnosti v budovách, na chodbách, v školskej jedálni, nástupu na pridelený úsek, kontrola dodržiavania trvania pracovného času, dodržiavania služieb /priebežne počas školského roka/.

### **Formy, metódy a spôsoby kontroly:**

Päť základných foriem kontroly:

1. nadriadeným pracovníkom
2. treťou osobou (internou - externou)
3. pracovníkmi navzájom
4. sebou samým (autokontrola)
5. mechanizmom

Rozoznávame dva spôsoby kontroly práce podriadených:

a) nepriama kontrola - príčiny nepriaznivých výsledkov sa sledujú až k pracovníkovi, ktorý je zodpovedný a ukladá sa mu povinnosť vykonať príslušné zmeny. Zisťujú sa odchýlky od ukazovateľov plánu a rozpočtu, ktoré môžu byť spôsobené vonkajšími príčinami,

b) priama kontrola - vykonáva sa metódou riadenia pomocou cieľov a hodnotenia pomocou výsledkov.

Zodpovednosť za realizovanie funkcie kontroly prislúcha vedeniu školy, ktoré za týmto účelom vypracováva vnútorný kontrolný systém. Je to súhrn nástrojov a opatrení pre vnútornú kontrolu v škole. Je to vnútropodnikový predpis, ktorý definuje formálne pravidlá a zásady pre vnútornú kontrolu.

Účel kontroly - Z hľadiska účelu sa rozlišujú: preventívna kontrola, ktorá má vytvárať podmienky pre žiaduci vývoj daného javu alebo procesu; eliminačná kontrola, ktorá má eliminovať možné príčiny vzniku nežiaducich situácií a inšpekčná kontrola, ktorá má zistiť skutočný stav kontrolovaného javu alebo procesu v porovnaní s plánom. Účel môže byť aj preverenie funkcie samostatného kontrolného systému.

Predmet kontroly - Predmetom kontroly môže byť jednotlivý pedagogický zamestnanec, predmetová komisia, škola, jednotlivé činnosti, procesy, informačný, komunikačný, riadiaci systém a ďalšie.

#### Konkrétne formy, metódy a spôsoby kontroly:

1. Sledovanie plnenia vnútorného poriadku školy

zodpov.: vedenie školy, všetci pedagog. zamestnanci

T: priebežne

2. Sledovanie plnenia pracovného poriadku, dodržiavanie zásad BOZ, PO

zodpov.: vedúci zamestnanci v zmysle organizačného poriadku, bezp. technik

T: priebežne

3. Hospitálna činnosť

a/ všeobecné hospitácie

zodpov.: Ing. Alena Havlíková, RNDr. Ľubica Domenová, predsedovia PK

b/ tematické hospitácie

- plnenie cieľových požiadaviek v jednotlivých predmetoch
- zjednocovanie požiadaviek v rámci jednotlivých predmetov /štandardy, hodnotenie a klasifikácia žiakov/
- využívanie IKT vo vyučovacom procese
- osvojovanie si kľúčových kompetencií, využívanie aktivizujúcich metód a foriem práce

zodpov.: Ing. Alena Havlíková, RNDr. Ľubica Domenová, predsedovia PK

- následné hospitácie podľa potreby – kontrola plnenia pokynov a opatrení
- informatívne a vzájomné

zodpov.: všetci vyučujúci

T: priebežne

#### 4. Sledovanie a kontrola dokumentácie školy

- triedne knihy, katalógy, vysvedčenia, maturitné protokoly, učebné osnovy, tematické plány učiva, plány práce triednych učiteľov, plány práce koordinátorov prevencie a environmentálnej výchovy, plány práce predmetových komisií, záznamy o práci v krúžkoch a ostatná dokumentácia

zodpov.: RNDr. Ľubica Domenová

T: podľa harmonogramu

#### 5. Práca triednych učiteľov

zodpov.: Ing. Alena Havlíková, RNDr. Ľubica Domenová

T: priebežne

#### 6. Práca PK

zodpov.: Ing. Alena Havlíková, RNDr. Ľubica Domenová

T: priebežne

#### 7. Práca výchovného poradcu a koordinátorov

zodpov.: RNDr. Ľubica Domenová

T: priebežne

#### 8. Kontrola učební a ostatných priestorov školy

zodpov.: Mgr. Alena Jagošová, triedni učitelia a všetci vyučujúci

T: priebežne



o ich dôsledné dodržiavanie a tým vychovávať žiakov k bezpečnému správaniu a konaniu a k ochrane zdravia.

termín: september 2024/priebežne

zodp.: členovia PK

- o Vo vyučovaní podporovať záujem mladých ľudí o štúdium prírodovedných a technických odborov prostredníctvom podujatí, multimediálnych výstupov, výstav, publikácií, vedecko-popularizačného portálu popularizujúcich vedu a techniku, ktoré zastrešuje Národné centrum pre popularizáciu vedy a techniky (NCP VaT) príp. prostredníctvom návštevy Zážitkového centra vedy Aurelium (ZCV Aurelium) so stálou expozíciou interaktívnych exponátov. Tiež využívať vyučovacie stratégie, ktoré pomôžu odstraňovať u žiakov ich mylné predstavy o pojmoch, teóriách a zákonitostiach.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- o Pri popularizácii vedy a techniky využívať podporné materiály - Veda na dosah – CVTI, [www.facebook.com/vedanadosah/](http://www.facebook.com/vedanadosah/), časopis Quark, videá z cyklu: Veda v centre, Vedecká cukráreň, Slovenskí vedci, Týždeň vedy a techniky a dokumentárne filmy, podcasty z oblasti vedy a techniky a ich histórie, súťaže a vzdelávacie programy

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- o Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- o Začleniť globálne vzdelávanie, ktorého cieľom je zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach. Vede k rozvoju kritického myslenia a k hlbšiemu porozumeniu oblastí a tém, ktoré sa týkajú celého sveta, prebúdza potrebu prispieť k väčšej spravodlivosti, rovnosti a ľudským právam pre všetkých.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- o Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi

predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- V súvislosti s Akčným plánom prevencie obezity podporovať vzdelávanie žiakov v oblasti zdravej výživy a životného štýlu, trvalo udržateľného správania, venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- V plnej miere využívať prostriedky IKT vo vyučovacom procese a snažiť sa o čo najväčšie zaradenie experimentov na hodinách biológie a chémie, využívať digitálne prírodovedné laboratórium Einstein.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Zapojiť učiteľov do inovačného vzdelávania – vzdelávacia a informačná platforma VIKI, ktorá okrem vzdelávacieho obsahu poskytuje funkcionality vytvárania vlastných knižníc obsahu, tvorby, zadávania a hodnotenia úloh, kvízov a testov, vytvárania a publikovania vlastného obsahu, vyhľadávania a triedenia obsahu podľa názvov tém, kategórií a podobne

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Viest' žiakov k slušnému správaniu, k tolerancii, empatii, výchove proti rasizmu a xenofóbii, formovať u nich právne a občianske vedomie, primeraný hodnotový systém a humánne cítenie.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Zapájať žiakov do riešenia predmetových olympiád, korešpondenčných seminárov, SOČ, realizovať školské kolá súťaží a následne pripravovať žiakov na vyššie kolá /Sprievodca školským rokom 2024/2025/. Tiež zapájať žiakov do triednych, školských, prípadne medzinárodných projektov, učiť ich tak spolupráci a schopnosti prezentovať vlastné názory a prácu.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Pri hodnotení a klasifikácii žiakov dodržiavať platnú legislatívu: Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a schválené Kritériá pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov v PK BIO-GEO-CHE v čase mimoriadnej situácie spôsobenej prerušením školského vyučovania v školách. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať tiež ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Pripraviť maturitné zadania z predmetov biológia, chémia a geografia v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 142/2018 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov a v súlade s cieľovými požiadavkami pre maturantov platnými od 1.9.2018.

termín: február 2025

zodp.: členovia PK

- Zodpovedne pripraviť a realizovať aktivity v rámci osláv 80.výročia otvorenia školy, Dní otvorených dverí alebo aktivít pri rôznych príležitostiach a tak propagovať našu školu na verejnosti.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Neustále sa vzdelávať v oblasti IKT, zúčastňovať sa odborných seminárov a školení a sledovať stránky INFOVEKU, MŠ, ŠPÚ, MC, TSK ...

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Priebežne dopĺňať pomôcky /hlavne chemikálie, laboratórne sklo a odbornú literatúru pre dané predmety.

termín: december 2024 /jún 2025

zodp.: členovia PK



### **Október / November**

- Priebežná kontrola plnenia úloh
- Požiadavky na pomôcky a materiálne zabezpečenie
- Práca na predmetových olympiádach a SOČ
- Riešenie aktuálnych problémov
- Príprava inventarizácie

### **Január / Február**

- Priebežná kontrola plnenia úloh
- Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roku
- Príprava a realizácia školských kôl predmetových olympiád
- Príprava žiakov na vyššie kolá predmetových olympiád
- Riešenie aktuálnych problémov

### **Marec / Apríl**

- Priebežná kontrola plnenia úloh
- Prejednanie a schválenie maturitných zadaní
- Príprava materiálov a pomôcok na ústnu maturitnú skúšku
- Zhodnotenie olympiád
- Riešenie aktuálnych problémov

### **Jún**

- Priebežná kontrola plnenia úloh
- Zhodnotenie IČ MS z biológie, geografie a chémie
- Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok školského roku
- Zhodnotenie súťaží, aktivít
- Predbežné rozdelenie vyučovacích hodín

Ďalšie zasadnutia sa budú realizovať priebežne podľa aktuálnych problémov a pre vyučujúcich jednotlivých predmetov.

## **PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE CUDZÍCH JAZYKOV**

1. Vypracovanie a schválenie plánu práce PK na školský rok 2024/2025

termín: 30. augusta 2024

zodp.: Ľ. Durcová, členovia PK

2. Kontrola a schválenie učebných osnov a plánov ŠkVP na školský rok 2024/2025 v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom príslušného štátneho vzdelávacieho programu a učebným plánom školy

termín: 13. september 2024      zodp.: členovia PK

3. Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka (<http://www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/odborneinformacie/europske-jazykove-portfolio>). Oboznámiť žiakov s modelom Európskeho jazykového portfólia 16+, ktorý bol registrovaný Radou Európy pod číslom 2014.R014.

Úloha stála      Zodp. všetci členovia

2. Pri vyučovaní cudzieho jazyka naďalej uprednostňovať inovatívne metódy a formy výučby, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), kaskádová metóda učenia sa a vyučovania, metóda učenia sa na stanovištiach, v nižších ročníkoch využívať najmä lingvomotorickú metódu - TPR (Total Physical Response), hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-prezentácie riešenia úloh. Klásť dôraz na praktické využitie osvojených kompetencií a efektívnu komunikáciu.

Úloha stála      Zodp. všetci členovia

3. Zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy, upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania. Využiť námety tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov pre učiteľov sú k dispozícii na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky <http://edl.ecml.at>.

September 2024      Zodp.všetci členovia

4. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov dodržiavať platnú legislatívu: Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať tiež ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Pri hodnotení komunikačných jazykových kompetencií pracovať s revidovaným Spoločným európskym referenčným rámcom pre jazyky: [http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacnoscinnost/publikacie/serr\\_tlacindd.pdf](http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacnoscinnost/publikacie/serr_tlacindd.pdf).

Úloha stála                      Z odp.: všetci členovia

5. Sledovať zmeny v platnej legislatíve a aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk) [www.ucimenadialku.sk](http://www.ucimenadialku.sk) a ďalších organizácií.

Úloha stála                      Z odp.: všetci členovia

6. Zaoberať sa výchovnovzdelávacími otázkami, analýzou výchovnovzdelávacích výsledkov a problémami žiakov a riešeniami slabo prospievajúcich žiakov.

Úloha stála                      Z odp.: všetci členovia

6. Sústavne zvyšovať úroveň vyučovania cudzích jazykov využitím jazykových učební a učební IKT, použitím moderných učebníc jazykov, klásť dôraz na plnenie komunikatívneho cieľa, dbať na získavanie jednotlivých jazykových kompetencií. Venovať väčšiu pozornosť písomnému prejavu.

Úloha stála                      Z odp.: všetci členovia

7. Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a uskutočňovať výučbu založenú na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druh inteligencie.

Úloha stála                      Z odp.: všetci členovia

8. V rámci výučby jazykov sprístupňovať kultúrne a umelecké hodnoty a tradície nášho národa a národov príslušných jazykovedných oblastí, akcentovať estetiku pracovného prostredia, úpravy zovňajšku, dbať o jazykovú kultúru.

Úloha stála

Kontr. vzáj. hospitácie                      Z odp.: všetci členovia

9. Uplatňovať skupinové a problémové vyučovanie, prácu vo dvojiciach a MPV. Efektívne využívať učebňu jazykov s interaktívnou tabuľou, využívať interaktívny výukový program English Grammar in Use a programy k učebniciam Solutions a Life Vision, interaktívne a webové stránky zamerané na rozšírenie slovnej zásoby a precvičenie vedomostí webové stránky zamerané na rozšírenie slovnej zásoby a precvičenie vedomostí.

Úloha stála

Kontr. vzáj. hospitácie                      Z odp.: všetci členovia

10. Dbat' o efektívne využitie vyučovacej hodiny, voliť individuálne prístupy k žiakom, rozvíjať ich samostatnosť a tvorivosť, viesť ich k samovzdelávaniu, učiť ich používať pomocnú literatúru, talentovaných žiakov pripravovať na jazykové súťaže.

Úloha stála

Kontr. apríl 2024 Zodp. všetci členovia

11. Pestovať u žiakov zodpovednosť za ochranu zdravia a životného prostredia. Využiť informácie z učebníc, časopisov. Sledovať informácie o aktivitách medzinárodných hnutí na ochranu životného prostredia.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

12. Vhodným využitím textov v učebniciach a časopisoch rozvíjať sociálno-právne vedomie žiakov, poukázať na význam lásky, priateľstva a rodiny.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

13. Viesť žiakov k slušnému správaniu sa, pestovať v nich schopnosť vnímať a hodnotiť svet okolo nás, viesť ich k tolerancii k iným národom a rasám, k multikulturalizmu.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

14. Oboznamovať žiakov s významnými osobnosťami svetových i našich dejín, vedy a kultúry, viesť k láske k svojmu národu.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

15. Realizovať 4 vzájomné hospitácie, rozborov hodín, zovšeobecňovať poznatky i účinné metodické postupy.

Kontrola jún 2025 Zodp. Mgr. Ľubica Durcová

16. Modernizovať kabinet audiovizuálnej techniky, dopĺňovať jazykovú učebňu, knižnicu cudzích jazykov a kabinetnú knižnicu.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

17. Realizovať exkurzie a študijné pobyty v zahraničí.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

18. Pripraviť a realizovať aktivity v rámci Týždňa netradičného vzdelávania.

Termín: marec, apríl Zodp.: všetci členovia

19. Pripraviť testy na prijímacie skúšky do 5-ročného gymnázia, prípadne testy na náhradný termín prijímacích skúšok.

Termín: máj, jún Zodp.: Mgr. Petra Kořanová

Ďalšie úlohy PK:

1. Zúčastniť sa online súťaže Best in English a ďalších dostupných predmetových a jazykových súťaží podľa možností školy.
2. Získavať poznatky zo zahraničnej tlače, odborných seminárov a jazykových kurzov.
3. Aktualizovať učivo a učebnice.
4. Využívať aktivizujúce metódy a formy skúšania a klasifikácie.
5. Zúčastniť sa otvorených hodín a seminárov doma i v zahraničí.

## **2. Zloženie predmetovej komisie:**

Vedúca PK: Mgr. Ľubica Durcová /ANJ-OBN-UMK/

Členovia PK:

1. Mgr. Bohuslava Kubinová /NEJ-SJL/
2. Mgr. Elena Salibová /ANJ/
3. Mgr. Viera Hornáková /NEJ-TEV/
4. Mgr. Jana Ilovičná /FRJ-ANJ/
5. Mgr. Natália Šípošová /NEJ-RJ/
6. Mgr. Michaela Čankyová /ANJ/
7. Mgr. Peter Varsík /NEJ-TEV/
8. Matthew Haarman /ANJ/
9. Mgr. Lenka Šikudová /ANJ/
10. Mgr. Miroslava Londáková /ANJ/
11. Mgr. Petra Kořanová /ANJ-GEO/
12. Mgr. Monika Báčiková /CHE-ANJ/

## **3. Plán zasadnutí PK CJ**

I. august/september

1. Voľba predsedu PK
2. Prerokovanie plánu práce PK na školský rok 2024/2025 a jeho schválenie
3. Aktualizácia učebných osnov, preštudovanie Sprievodcu školským rokom 2024/2025
4. Oboznámenie sa s Katalógom cieľových požiadaviek na maturitnú skúšku schválený pod číslom 2016-25786/49974:1-10B0 s účinnosťou od 1.9.2018.
5. Ponuka krúžkov na šk. rok 2024/2025
6. Plán hospitácií

7. Informácie o súťažiach a kultúrnych podujatiach
8. Návrhy na aktivity pri príležitosti Európskeho dňa jazykov
9. Objednávanie učebníc a časopisov
10. Požiadavky na doplnenie kabinetu, učební a knižnice CJ
11. Návrhy na spôsob zhodnotenia úrovne vedomostí a zručností žiakov získaných počas vzdelávania v minulom školskom roku.
12. Rozvrh učební a prevádzkový poriadok.

## II. október/november

1. Zhodnotenie výsledkov zisťovania úrovne vedomostí a zručností žiakov získaných počas vzdelávania v minulom školskom roku.
2. Prerokovanie obsahu maturitných otázok, prípadné inovovanie zadaní.
3. Schválenie prípravy spoločných materiálov na prípravu žiakov na maturitnú skúšku.
4. Príprava žiakov na súťaže v cudzích jazykoch a predmetových súťažiach.
5. Informácie o seminároch a kultúrnych akciách.
6. Návrh členov maturitných komisií
7. MPV v cudzojazyčnom vzdelávaní
8. Rôzne

## III. január/február

1. Zhodnotenie OK jazykových olympiád a predmetových olympiád
2. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1.polrok šk.roka
3. Inovácie maturitných zadaní
4. Týždeň netradičného vzdelávania
5. Rôzne

## IV. marec/máj

1. Schválenie MZ
2. Správa zo seminárov
3. Talentová skúška z ANJ pre prijímacie konanie do 1.ročníka bilingválneho štúdia
4. Informácia o výsledkoch prijímacieho konania do 1.ročníka bilingválneho štúdia
5. Informácie k oprave PFIČ MS
6. Zhodnotenie výsledkov jazykových súťaží
7. Rôzne

## V. jún

1. Informácie o výsledkoch prijímacích skúšok na 4-ročné a 8-ročné štúdium
2. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok školského roka



- Pri hodnotení a klasifikácii žiakov dodržiavať platnú legislatívu: Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať tiež zákon č. 182/2023 Z. z. z 9. 5. 2023, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vychádzať zo záverov a odporúčaní uvedených v správach z diagnostického vyšetrenia pre konkrétneho žiaka či prípadného IVP pre žiaka so ŠVVP.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Sledovať zmeny v platnej legislatíve na <https://www.minedu.sk/metodicke-pokyny-a-usmernenia-v-oblastizakladneho-vzdelavania-a-vychovy/> vypracované podľa aktuálneho právneho stavu a aktuálne informácie na [www.nivam.sk](http://www.nivam.sk).

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Vyučujúci fyziky a informatiky na prvých hodinách majú oboznámiť žiakov s laboratórnym poriadkom a so zásadami bezpečnosti a hygieny pri práci vo fyzikálnom laboratóriu a v počítačových učebniach, pripraviť si zoznamy príslušných tried a vyžiadať si podpisy žiakov o poučení. Triedne zoznamy s podpismi žiakov budú vyučujúci uchovávať (minimálne do 31.8.2025). Vyučujúci fyziky a informatiky budú tiež dbať o dodržiavanie laboratórneho poriadku vo fyzikálnom laboratóriu a dohodnutých pravidiel v počítačových učebniach.

termín: priebežne

zodp.: príslušní vyučujúci

- Pripraviť maturitné zadania z predmetov matematika, fyzika a informatika v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole a v súlade s cieľovými požiadavkami pre maturantov platnými od 1.9.2018. Pri hodnotení maturitnej skúšky postupovať podľa Metodického usmernenia k hodnoteniu a klasifikácii maturitnej skúšky a k opravným skúškam externej časti, písomnej formy internej časti a ústnej formy internej časti maturitnej skúšky – nové znenie, ktoré je zverejnené na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Výchova a vzdelávanie v stredných školách.

termín: február, marec

zodp.: príslušní členovia z PMK

- V prípade výberu našej školy do medzinárodnej štúdie na hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania, ktoré zabezpečuje NIVaM (pilotné meranie medzinárodnej štúdie OECD PISA 2025 zamerané na zisťovanie výsledkov vzdelávania z pohľadu požiadaviek trhu práce v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti 15-ročných žiakov ZŠ a SŠ) realizovať meranie podľa pokynov NIVAM v elektronickej podobe v mesiaci apríl 2025.



- Viest' žiakov k poznávaniu prírody, jej zákonitostí a významu pre človeka, aby sa vytváral ich správny vzťah k prírode a jej ochrane vďaka triedeniu odpadu a zberu použitého oleja a batérií. Podporovať záujem mladých ľudí o štúdium prírodovedných a technických odborov. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Priebežne realizovať a vyhodnocovať predmetové súťaže a olympiády.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Oboznámiť sa s ponukou učebných pomôcok podľa katalógov zaslaných do školy, podať návrh na zakúpenie potrebných učebných pomôcok či objednanie učebníc.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Motivovať žiakov k riešeniu praktických úloh a problémov. Vhodným výberom námetov praktických úloh, tém projektov a aktivít dbať o uplatnenie zdravotnej, protidrogovej a environmentálnej výchovy, rozvíjať sociálno-právne vedomie žiakov, zvyšovať finančnú gramotnosť žiakov, pripomínať pravidlá bezpečného používania internetu, zamerať sa na prevenciu a elimináciu rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, šikanovania, kyberšikanovania a prevencie násillia v škole. Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Stále sa vzdelávať v oblasti digitalizácie, zvyšovať svoju odbornú a metodickú úroveň, zúčastňovať sa seminárov a školení. Efektívne využívať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania matematickej, čitateľskej, prírodovednej, digitálnej a finančnej gramotnosti, zamerať sa na rozvíjanie daných oblastí v rámci tvorby ŠkVP s cieľom zvyšovať úroveň vyučovania a vytvárať kompetencie u žiakov.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia



## 2. zasadnutie (november, december):

- priebežná kontrola plnenia úloh
- súťaže – prihlasovanie, príprava, realizácia jednotlivých súťaží
- návrh členov maturitných komisií
- príprava Dňa otvorených dverí pre záujemcov o 4-, 5- a 8-ročné gymnázium
- príprava maturitných zadanií
- návrh tvorcov testov PS z matematiky na 4-ročné, 5-ročné a 8-ročné štúdium

## 3. zasadnutie (január, február):

- priebežná kontrola plnenia úloh
- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1. polrok školského roka
- schválenie maturitných zadanií
- súťaže – príprava, realizácia, vyhodnotenie jednotlivých kôl súťaží
- EČ MS z matematiky (príp. generálna skúška EČ)

## 4. zasadnutie (marec, apríl):

- priebežná kontrola plnenia úloh
- vyhodnotenie EČ MS z matematiky, príprava materiálov a pomôcok na ÚČ MS
- príprava testov PS z matematiky na 4-, 5- a 8-ročné štúdium
- testovanie T9 z matematiky
- súťaže – príprava a realizácia jednotlivých súťaží, priebežné zhodnotenie výsledkov
- (príprava Dňa otvorených dverí pre záujemcov o 8-ročné gymnázium)

## 5. zasadnutie (máj, jún):

- priebežná kontrola plnenia úloh
- oprava testov PS z matematiky na 4-ročné, 5-ročné a 8-ročné štúdium
- vyhodnotenie súťaží
- rozbor výsledkov ústnych maturitných skúšok
- návrh úväzkov učiteľov na budúci školský rok
- vyhodnotenie činnosti PK, návrhy a pripomienky
- vypracovanie a schválenie správy o činnosti PK v školskom roku 2024/2025

## PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE TELESNEJ VÝCHOVY

### STANOVENÉ ÚLOHY MO TEV:

1. Do 30. septembra vypracovať časový rozvrh športových akcií na škole.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

2. Využívať slovnú motiváciu a dialóg so žiakmi na získavanie žiakov pre pohybovú aktivitu a pozitívny vzťah k športu.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

3. Zdokonaľovaním telesnej a pohybovej zručnosti, výchovou k odvahe, rozhodnosti a uplatňovaním poradových cvičení prispieť k upevňovaniu disciplíny.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

4. Z kontrolno-hospitačnej činnosti vyhodnocovať poznatky na zasadnutiach MO TEV

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

5. Viest' evidenciu zdravotného stavu žiakov. Zaraďovať otázky zdravotného stavu žiakov, telesnej zdatnosti do programu pedagogických rád.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

6. V TEV naplňovať vyučovacie ciele v oblasti BOZP a bezpečného správania.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

7. Participovať na výchove k demokracii, humanizmu, tolerancii, znášanlivosti, estetickému cíteniu, občianskej zodpovednosti, na konanie vo vzťahu k životnému prostrediu a prírode.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

8. Prispievať k optimálnemu telesnému rozvoju žiakov, k rozvoju pohybových schopností, zvýšiť úroveň ich pohybového rozvoja a výkonnosti, telesnej zdatnosti, fyzického a duševného zdravia.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

9. Využívať rytmické cvičenie pri modernej hudbe na rozvoj estetického vnímania, pohybového prejavu a tvorivosti.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

## Plán práce MO TEV v jednotlivých mesiacoch školského roka 2024-2025

### September

- realizácia **účelových cvičení** pre všetky triedy, okrem tried 3. a 4. ročníka a triedy septima
- prihlásenie sa do športových súťaží, ktoré organizuje CVČ
- práca na organizácii lyžiarskych kurzov

Zodp. všetci vyučujúci TEV

### Október a november

- účasť na športových súťažiach vo florbale, volejbale, malom a veľkom futbale organizované CVČ
- organizácia a zisťovanie záujmu o **LVK**, zabezpečovanie miesta pobytu, dopravy, stravovania pre triedy 1.A a 1.B

Zodp. všetci vyučujúci TEV

### December

- uskutočnenie medzitriedneho školského turnaja vo **florbale**
- účasť na súťažiach v basketbale, stolnom tenise, bedmintonne organizované CVČ

Zodp. všetci vyučujúci TEV

### Január

- realizácia dvoch **LVK** na Martinských holiach
- uskutočnenie školského medzitriedneho turnaja vo **volejbale**

Zodp. všetci vyučujúci TEV

### Február

- účasť na súťažiach v postupových kolách, ktoré organizuje CVČ
- Zodp. všetci vyučujúci TEV

### Marec a apríl

- uskutočnenie medzitriedneho školského turnaja v **streetbale** pre veľké gymnázium

Zodp. všetci vyučujúci TEV

## **Máj**

- „**Kurz ochrany človeka a prírody**“, trojdňový kurz pre tretí ročník a septimu dochádzkovou formou
- účasť na prípadných finálových turnajoch organizovaných CVC  
Zodp. všetci vyučujúci TEV

## **Jún**

- Uskutočnenie účelových cvičení pre všetky triedy okrem tried tretieho ročníka a maturitných tried
- **Športový deň Gymy**“ organizácia „športového dňa“ pre všetky triedy gymnázia  
Zodp. všetci vyučujúci TEV

## **Plán hospitačných hodín TEV v školskom roku 2024 - 2025**

Október 2024– PaedDr. Ivančová Dana

November 2024 - Mgr. Mockovčiaková Dana

Február 2025- Mgr. Hornáková Viera

Apríl 2025 - Mgr. Eliášová Dagmar

## **Plán zasadnutí MO TEV na školský rok 2024-25**

August 2024

1. Prerokovanie a schválenie plánu práce MO TEV.
2. Kontrola osnov TEV
3. Materiálne zabezpečenie povinnej a záujmovej TEV
4. Príprava účelových cvičení.
5. Rôzne

December 2024

1. Zhodnotenie efektivity vyučovacích hodín
2. Moderné prvky vo vyučovacej hodine
3. Príprava LVK
4. Záujmová činnosť
5. Príprava medzitriedneho florbalového turnaja
6. Rôzne

Január 2025

1. Príprava a realizácia LVK
2. Príprava medzitriedneho volejbalového turnaja
3. Doplnenie športového materiálu do telocvične
4. Rôzne

Marec 2025

1. Vyhodnotenie oboch LVK
2. Kontrola plnenia tematických plánov
3. Príprava účelových cvičení a samostatného kurzu
4. Rôzne

Jún 2025

1. Zhodnotenie výsledkov VPV
2. Zhodnotenie výsledkov dosiahnutých na športových súťažiach 2024 -2025
3. Práca krúžkov prebiehajúcich v rámci TEV.
4. Rôzne

## **PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE SPOLOČENSKOVEDNÝCH PREDMETOV**

### 1. Zloženie PK SVP v školskom roku 2024/2025

Vedúca PK: Mgr. Ľubica Durcová (SJL – DEJ)

Členovia PK: Mgr. Veronika Čičmancová (DEJ – OBN)

Ing. Alena Havlíková (EKO)

Mgr. Bohuslava Kubinová (SJL)

Mgr. Dana Mockovčiaková (ETV- UMK)

Mgr. Iveta Maliariková (SJL)

Mgr. Ľubica Durcová (OBN – UMK)

Mgr. Janka Kubicová (DEJ)

### 2. Úlohy PK SVP v školskom roku 2024/2025

- Zvyšovať úroveň vyučovania spoločenskovedných predmetov uplatňovaním progresívnych výchovno-vzdelávacích metód a postupov, využívaním prostriedkov IKT vo vyučovaní a prostriedkov didaktickej techniky.







- návrh úväzkov učiteľov na ďalší školský rok
- zhodnotenie hospitačnej činnosti
- zhodnotenie činnosti PK v školskom roku 2024/2025

## **PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCU**

- Plniť úlohy vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom 2024/2025.
- Plniť úlohy školského poradenstva v oblasti výchovy a vzdelávania, prevencie problémového správania sa žiakov.
- Viesť písomnú dokumentáciu o výchovnom poradenstve v SŠ.
- Systematicky sledovať vývin žiakov a zmeny v ich správaní. V prípade potreby zabezpečiť odborné psychologické či psychiatrické vyšetrenie a postupovať na základe príslušných záverov.
- Poskytovať metodickú a informačnú pomoc žiakom a ich zákonným zástupcom pri riešení osobných, osobnostných, výchovných a vzdelávacích problémov.
- Viesť evidenciu priestupkov žiakov. Monitorovať zmeny správania žiakov s výchovno-vzdelávacími problémami.
- Dohliadať na realizáciu odporúčaní psychológa/psychiatra v spolupráci s vyučujúcimi a zákonnými zástupcami.
- Venovať pozornosť práci s talentovanými žiakmi, sledovať vývin záujmov žiakov a na základe toho odporučiť zaradenie žiakov do príslušného záujmového útvaru.
- Sledovať adaptačný proces žiakov 1. ročníka a iných novoprijatých žiakov.
- Individuálne pracovať so žiakmi – diagnostika a krízová intervencia.
- Pracovať so skupinami žiakov – prednášky a besedy so zameraním na kognitívny, sociálny a emocionálny vývin žiakov.
- Poskytovať konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom.
- Spolupracovať s ostatnými učiteľmi – poradenská a konzultačná činnosť.
- Zintenzívniť spoluprácu s triednymi učiteľmi s cieľom predchádzať vzniku problémov a s cieľom včas podchytiť problematické javy v triede.
- Zabezpečovať aktívnu ochranu žiakov pred sociálno-patologickými javmi, v prípade podozrenia z psychického a fyzického týrania či ohrozovania mravného vývinu

bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a CPP a ČŠPP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny a oddelenie policajného zboru.

- Vzdelávaním rozširovať svoje poznatky v oblasti výchovného poradenstva, sledovať platné právne predpisy a vyhlášky MŠVVaM SR.
- Informačno-metodická činnosť – odovzdávanie nadobudnutých poznatkov zo školení, seminárov a kurzov vedeniu školy a ostatným pracovníkom.
- Propagačno-osvetová činnosť v podobe aktuálnych nástieniek.

#### **Konkrétne úlohy vyplývajúce z analýzy problémov z minulého školského roka:**

- Budovanie novovytvorených kolektívov v triede príma, I.A a I.B
- Sledovanie žiakov s podpornými opatreniami, ich adaptáciu, progres, príp. problémy
- Sledovať adaptáciu nových žiakov, zamerať sa a podporovanie psychickej pohody žiakov, prevenciu problémov psychologického charakteru a riešenie prípadných problémov.

#### **Časový harmonogram úloh pre školský rok 2024/2025**

*Poznámka: Plán činnosti výchovného poradcu je orientačný, je možné ho počas školského roka upravovať a dopĺňať podľa aktuálnych potrieb.*

<b>Mesiac</b>	<b>Úloha</b>
<b>September</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoznámenie sa s úlohami výchovného sprievodcu podľa pokynov Sprievodcu školským rokom 2023/2024.</li> <li>• Vypracovať plán práce výchovného poradcu a určiť konzultačné hodiny VP.</li> <li>• Zúčastniť sa na triednych schôdkach RZ v 1.ročníku a podať informácie pre žiakov o poslaní a úlohách výchovného poradcu a o adaptácii sa žiakov na strednú školu</li> <li>• Pokračovať v zmene dokumentácie žiakov s podpornými opatreniami</li> <li>• Vytvoriť zložku pre žiaka s podpornými opatreniami</li> </ul>

<b>Október</b>	<p>Sprostredkovať stretnutie žiakov prvých ročníkov s psychológom s CPP v Myjave v rámci programu Klíma v triede.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Štúdium odbornej literatúry, vyhľadávanie nových podnetov pre prácu v oblasti VP</li> <li>• Informovať žiakov predposledných a posledných ročníkov o veľtrhu vysokých škôl Gaudeamus.</li> <li>• Zahájiť sociálno-psychologický výcvik Spolupráca multidisciplinárnych tímov vo VÚDPaP</li> </ul>
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuálne konzultácie so žiakmi</li> <li>• Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok</li> <li>• Dotazník na tému Klíma v triede v spolupráci s triednymi učiteľmi</li> <li>• Doplnenie nástenky novými materiálmi</li> <li>• Zúčastniť sa prezentácií SŠ v Myjave a v Senici</li> <li>• Informovať žiakov končiacich ročníkov o postupe pri podávaní prihlášok na VŠ a spôsobe prihlasovania sa na testy SCIO</li> </ul>
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uskutočniť v 1. ročníkoch aktivity k sebapoznaniu a sebahodnoteniu, prijať samého seba takého aký som, ako sa efektívne učiť.</li> <li>• Konzultácie s psychologičkou z CPP, ktorá s nami spolupracuje.</li> <li>• Prieskum (dotazník) názorov žiakov k vyučovaniu jednotlivých predmetov a klíme na škole.</li> <li>• Individuálne poskytovanie poradenstva ohľadom výberu VŠ</li> <li>• Zorganizovať kariérové testovanie žiakov predposledných ročníkov v spoluprácu s CPP Myjava</li> </ul>

<b>Január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorovať proces adaptácie žiakov s podpornými opatreniami</li> <li>• Na rodičovskom združení predposledných ročníkov oboznámiť rodičov s Rámcovým učebným plánom.</li> <li>• Anonymné dotazníky na odhalenie šikanovania</li> <li>• Vyhodnotiť dotazníky</li> <li>• Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok</li> </ul>
<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prehodnotenie plánu výchovného poradcu</li> <li>• Informovať žiakov o štúdiu v zahraničí cez agentúry poskytujúce tieto služby</li> <li>• Konzultácie s triednymi učiteľmi</li> <li>• Poskytovať individuálne poradenstvo pri výbere VŠ</li> </ul>
<b>Marec</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokračovať v organizovaní prednášok VŠ, pomáhať triednym učiteľom pri problémoch so žiakmi</li> <li>• Monitorovať prospech a správanie žiakov s podpornými opatreniami</li> <li>• Štúdium odbornej literatúry, vyhľadávanie nových podnetov pre prácu v oblasti VP</li> </ul>
<b>Apríl</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beseda s pracovníkom Úradu práce v Myjave pre žiakov posledných ročníkov</li> <li>• Zorganizovať prednášku na vybranú aktuálnu tému</li> <li>• Zaslanie návratiek v elektronickej podobe, na základe ktorých sa vyhodnocuje úspešnosť absolventov.</li> <li>• Aktualizovať nástenky, dopĺňať informácie a dokumentáciu VP</li> </ul>
<b>Máj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskytovať individuálne konzultácie</li> <li>• Kontrolná depistáž vo vybraných triedach</li> <li>• Objednať knihy potrebné pre prácu VP</li> </ul>
<b>Jún</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skontrolovať splnenie plánu VP a vypracovať správu o činnosti VP v školskom roku 2024-2025</li> <li>• Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok</li> <li>• Podieľať sa na príprave aktivít spojených s Medzinárodným dňom detí</li> </ul>

## PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA PRIMÁRNEJ PREVENCIE

### Program výchovnej práce koordinátora prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov v školskom roku 2024/2025

Celosvetové drogové problémy rozmáhajúce sa medzi mladými ľuďmi nás viedli k rozhodnutiu, aby sme im v školskom roku 2024/2025 venovali opäť zvýšenú pozornosť. Rôznymi aktivitami chceme zvýšiť u našich žiakov informovanosť a odolnosť vo svete drog a rozvíjať prevenciu drogových závislostí, delikvencie a kriminality.

V snahe byť úspešným v predchádzaní drogových závislostí je nutné zamerať sa predovšetkým na primárnu prevenciu. Táto spočíva v zdravom životnom štýle, dodržiavaní zásad správnej životosprávy, hodnotnom naplnení voľného času a pod.

Dôležitou úlohou je tréning psychickej odolnosti, zvládanie stresu a celková podpora duševného zdravia. Preto aj to považujeme za dôležitú súčasť rozhovorov, diskusií a besied v rámci etickej výchovy. Sústredíme pozornosť aj na informovanie žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok.

Budeme vplývať na žiakov na vyučovaní etickej výchovy a prostredníctvom triednických hodín. Nakoľko sme boli vlani veľmi spokojní s preventívnymi programami poskytovaných CPP, aj v tomto školskom roku využijeme predovšetkým ich ponuku preventívnych aktivít.

Na školský rok 2024/2025 formulujeme **nasledovné úlohy**:

- zamerať pozornosť **na podporu duševného zdravia**, na zdravé a priateľské vzťahy v triede a na predchádzanie extrémizmu a radikalizácie
- v zmysle školského poriadku dôsledne dodržiavať **opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí**
- v rámci realizácie včasnej a účinnej prevencie budú učitelia **monitorovať zmeny v správaní žiakov** sledovať neplnenie základných povinností, zhoršenie prospechu, záškoláctvo, drobné krádeže, zanedbanie zovňajšku. Zmeny budú prerokovávať s vedením školy, s výchovnou poradkyňou, koordinátorkou prevencie a s rodičmi. Osobitnú pozornosť je potrebné venovať žiakom z prostredia ohrozeného sociálnou patológiou, u ktorých možno oprávnené predpokladať zvýšené riziko sociálno-patologického vývinu.

## Preventívne programy (v spolupráci s CPPv Myjave)

**príma** - Sme jedna trieda

Kyberšikana, jej hranice a čo s ňou môžeme robiť

**1.ročník** – Klíma v triede

Drogy a návykové látky

Chuť žiť ( v rámci ETV)

**2.ročník** – Predchádzanie extrémizmu a radikalizácie

**3.ročník** – Práca so stresom

Predchádzanie extrémizmu a radikalizácie

Chuť žiť ( 3. ročník a 4.B v rámci CHE)

**4.ročník, 5.B** – Tréning psychickej odolnosti – sebarozvojová skupina – podľa záujmu.

- žiaci kvarty a 1. ročníka budú v rámci hodín etickej výchovy zapojení do **preventívneho programu Vieme, že** – program boja proti zlu, násiliu, závislostiam, predsudkom, rasizmu a neproduktívnemu spôsobu života
- dôraz kladieme i na **Národný program duševného zdravia žiakov**, a preto operatívne plánujeme postupne podľa potreby zaraďovať aktivity na tréning psychickej odolnosti .
  - koordinátorka prevencie sa bude i naďalej pravidelne zúčastňovať **stretnutí a školení koordinátorov Myjavska** v CPPPaP v Myjave (september 2024 – jún 2025)
  - na hodinách ETV a OBN budú žiaci aktívne pracovať s doplnkovými učebnými textami schválenými MŠ SR – **1. ročník – Ako sa stať sám sebou**
    - 2. ročník – Ako byť sám sebou**
    - 3. ročník – Ako byť sám sebou?**
- zvýšenú pozornosť budeme venovať i ochrane žiakov **pri používaní internetu** a budeme využívať stránky k bezpečnému požívaniu internetu: **[www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk)**, **[ww.ovce.sk](http://ww.ovce.sk)**, **[www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk)**, **[www.stopline.sk](http://www.stopline.sk)**
- keďže k najúčinnjším opatreniam voči sociálno-patologickým javom patria zaujímavé a zmysluplné voľnočasové aktivity, budú učitelia a vychovávatelia zapájať žiakov do činnosti **záujmových útvarov** (športových, literárnych, cudzojazyčných, výtvarných, umeleckých, prírodovedných, technických a pod.). Nadviážeme na tradície školy v zapájaní žiakov do súťaží, olympiád, SOČ.

- v rámci primárnej prevencie budeme zapájať žiakov do dobrovoľníckych aktivít (finančné zbierky atď.)

## **Plán práce počas jednotlivých mesiacov**

### **September**

- šírenie osvetu medzi všetkými žiakmi na hodinách etickej výchovy, oboznámenie sa s ich vnútornou protidrogovou argumentáciou
- naučiť žiakov odolávať negatívnym vplyvom rovesníckych skupín a ich tlaku. Poukázať na sociálny dopad drogo orientovaných skupín. Podporiť a zdôrazniť význam kvalitných medziľudských vzťahov.
- preventívny program Klíma v triede pre 1. ročník
- účasť v celoslovenskej zbierke Biela pastelka
- Športový deň seniorov – dobrovoľnícka aktivita žiakov na Padelkoch v Turej Lúke.

### **Október**

- 2. október – Svetový deň bez násilia
- 10. október – Svetový deň duševného zdravia – realizácia projektu Duševné zdravie na stredných školách – v rámci hodín etickej výchovy
- 16. október Svetový deň výživy – rozhovor v rámci etickej výchovy o význame pravidelného a zdravého stravovania pre ľudský organizmus. Viesť žiakov k prehodnoteniu a zmene stravovacích návykov – zlozvyk (vynechávanie niektorých chodov, jedenie počas sledovania TV atď.). Upozorniť žiakov na vplyv médií v oblasti stravovania.

### **November**

- nácvik asertívneho správania – odmietanie alkoholických nápojov a cigariet
- 21. november Nefajčiarsky deň
- beseda s témou škodlivosť a vedľajšie účinky dopingových látok
- účasť v celoslovenskej zbierke Hodina deťom

### **December**

- 1. december Svetový deň prevencie AIDS
- oboznámenie žiakov s rôznymi spôsobmi prenosu nákazy, upevnenie poznatkov o preventívnych aktivitách pri ochoreniach a úrazoch, vysvetlenie úzkej spojitosti medzi drogovou závislosťou a prenosnými ochoreniami, vysvetliť a podporiť význam sebadisciplíny a sebaovládania v rizikových situáciách na hodinách etickej výchovy.

- zapojenie sa do kampane Červená stužka
- účasť v celoslovenskej zbierke Úsmev ako dar

### **Január**

- „Generačná vojna, jej vplyv na život v parte“ – beseda s učiteľom etickej výchovy, motivovanie žiakov ako osobnosti schopnej viesť zmysluplný život silného jedinca, nepodliehajúceho tlaku party a ulice.
- prevencia zameraná na suicidálne správanie v rámci hodín etickej výchovy

### **Február**

- preventívny program Drogy a závislosti pre 2. ročník

### **Marec**

- fixácia odmietania cigarety, alkoholu a inej nežiaducej látky, najmä od „priateľa“

### **Apríl**

- 7. apríl Svetový deň zdravia
- poukázať na dôležitosť telesného pohybu na zdravý vývoj ľudského tela. Prehľbiť poznatky o prevencii úrazov pri športovaní. Podporiť hodnotu zdravia.
- účasť v celoslovenskej zbierke Narcisy

### **Máj**

- 31. máj Svetový deň nefajčenia
- poukázať na škodlivé účinky fajčenia vo všetkých vekových kategóriách, upozorniť na ekonomický a sociálny aspekt fajčenia v rodine a v spoločnosti. Odhaľovať pozitíva a negatíva nefajčiarskych manželstiev, partnerstiev, kde jeden z dvojice fajčí a partnerstiev, kde fajčia obaja partneri a jeho dopad na deti

### **Jún**

- 26. jún Medzinárodný deň proti zneužívaniu drog a obchodovanie s drogami
- rozvíjanie sebauvedomovacej povinnosti mladých ľudí, úloha rodiny v protidrogovej výchove

## **PLÁN ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY**

Počas školského roku 2024/2025 budeme pri plnení cieľov environmentálnej výchovy vychádzať z aktuálnych požiadaviek a podľa aktuálnej ponuky a finančných možností budeme spolupracovať so správou CHKO Biele Karpaty, Ekovýlety, CEA v Trenčíne, OZ ŽiTo v sýpke v Moravskom Lieskovom, prípadne inými organizáciami zameranými na environmentálne vzdelávanie a výchovu. Podľa aktuálnej ponuky TSK sa v rámci projektu Zelená župa zapojíme do aktivít vhodných pre naše školské podmienky.

Environmentálnu výchovu realizujeme v súlade s *Krajskou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu v Trenčianskom kraji*, v súlade so *Stratégiou environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030*. Environmentálnu výchovu ako neoddeliteľnú súčasť realizujeme predovšetkým na hodinách prírodovedných predmetov, v rámci ostatných predmetov na škole, triednických hodín a účelové cvičení. Významnou súčasťou sú aktivity v rámci *vzdelávacieho programu DofE*. Počas školského roka budeme pokračovať v spolupráci so školským parlamentom.

### ***Plán práce podľa jednotlivých mesiacov***

#### ***September***

- oboznámenie žiakov s témami biologickej olympiády, geografickej olympiády s environmentálnym zameraním (všetky ročníky) a návrhmi na témy SOČ (žiaci septimy a III.ročníka)
- propagácia triedenia odpadu v rámci triednických hodín, obnova informačných materiálov v triedach a zberných nádob v priestoroch školy
- účelové cvičenia v prírodnom prostredí (chránené územia v našom okolí)
- terénne vyučovanie s lesníkom - lesnícky náučný chodník (I.A) - Mgr.Durec, Mgr.Varsík
- zistenie záujmu o environmentálne programy, ekovýlety a plánovanie ich realizácie počas školského roka podľa záujmu žiakov
- informácie o možnosti zapojenia do programu *Mladí reportéri pre životné prostredie*
- 17.9.2024 - exkurzia Schloss Hof - II.C, III.A, Ki - zámocký park, úžitkové záhrady a statok - PaedDr.Vydarený, PaedDr.Ivančová, Mgr.Redechová
- 18.9.2024 - exkurzia Schloss Hof - II.A, III.C - zámocký park, úžitkové záhrady a statok - PaedDr.Vydarený, Mgr.Varsík, Mgr.Maliariková
- Exkurzia - NPR Devínska Kobyla, Botanická záhrada Bratislava - II.B, IV.B - Mgr.Ilovičná, Mgr.Durcová - v spolupráci s ekovylety.sk
- 30.9.2024 - Trenčianske questy - CEA Trenčín - Mgr.Šikudová, PaedDr.Ivančová

#### ***Október***

- *Svetový deň zvierat - 4.10.* - aktivity na hodinách biológie a triednických hodinách,
- 8.10. vzdelávacie programy s CEA Trenčín - Biomimicry (II.A,II.C,II.B), Vieme, čo jeme? Spotrebiteľská výchova (III.A, Sp)

- Účasť na výstave „*Plody Myjavskej pahorkatiny*“ – na hodinách podľa možnosti pedagógov
- získavanie informácií environmentálneho a ekologického zamerania, spôsoby ich spracovania - poučenie žiakov v rámci predmetov biológia a geografia (všetky ročníky)
- exkurzie pre učiteľov - CEA Trenčín a TSK - podľa aktuálne ponuky

### ***November***

- ochrana prírody v našom okrese (prírodné pamiatky, chránené krajinné oblasti, chránené stromy) - ako sa správať v chránenom území
- ekoprogram na ochranu klímy - II.C
- návšteva výstavy s environmentálnym zameraním – podľa aktuálnej ponuky
- oboznámenie s minerálmi a horninami v zbierke v biologickom laboratóriu
- exkurzia Viedeň - prírodovedné múzeum, Dom motýľov, resp. Budapešť (Tropicarium), Bratislava - podľa záujmu žiakov

### ***December***

- separovanie odpadu - oboznámenie žiakov so súčasným stavom, diskusia – ako zlepšiť disciplínu pri separovaní, priebežná kontrola separovania v triedach – triednické hodiny (všetky ročníky)

### ***Január***

- počas polročných zhrnutí a precvičovaní učiva na hodinách biológie a geografie viesť žiakov ku komplexnému chápaniu vzťahov medzi jednotlivými zložkami krajiny

### ***Február a marec***

- účasť žiakov na regionálnych kolách biologickej a geografickej olympiády, SOČ
- vychádzky do okolia školy zamerané na poznávanie miestnej krajiny, jej ekologických problémov (biológia, geografia)
- príprava a účasť žiakov na súťažiach a aktivitách CVC

### ***Apríl***

- 22.apríl - *Deň Zeme* - diskusia na hodinách prírodovedných predmetov, akcie usporiadané v spolupráci so školským parlamentom, zapojenie sa do akcie „*Za krajšiu Myjavu*“- upratovanie vybranej časti mesta Myjava a okolia školy
- 24.apríl – *Celosvetový deň laboratórnych zvierat* – diskusia na hodinách biológie
- Aktivity v rámci týždňa netradičného vzdelávania s využitím materiálov webstránky [envirogymy.webnode.sk](http://envirogymy.webnode.sk)
- Tematické zážitkové vzdelávanie - exkurzie - podľa záujmu žiakov

### ***Máj***

- exkurzia do botanickej a zoolologickej záhrady, prírodovedeckého múzea (Bratislava, Bojnice, Brno) - podľa aktuálnych možností
- účelové cvičenia – zamerané na poznávanie chránených území v okolí mesta Myjava

### ***Jún***

- *5.jún – Svetový deň životného prostredia* - oboznámenie žiakov s legislatívou na ochranu prírody v Európskej únii a na Slovensku na hodinách biológie a geografie
- v rámci školských výletov uskutočňovať podľa možností exkurzie do zaujímavých oblastí (jaskyne, náučné chodníky, chránené územia, arborétum), múzeí a skanzenov.