

Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady

zo dňa 24.06.2026

Neprítomní: podľa prezenčnej listiny

Miesto: zborovňa

Čas: 14:45 hod.

Program:

1. Otvorenie
2. Prevádzkoví zamestnanci, kuchyňa, jedáleň
3. Hodnotenie a klasifikácia dochádzky, prospechu a správania žiakov za 2. polrok šk r. 2025/2026
4. Činnosť PK, koordinátorov, výchovného poradcu počas šk. roku 2025/2026
5. Činnosť do konca šk. roku 2025/2026
6. Kontrolná činnosť
7. Personálne zmeny v školskom roku 2026/2027
8. Predbežná organizácia šk. roku 2026/2027
9. Rôzne a diskusia (požiadavky PK na Radu rodičov v šk. roku 2026/2027, psychologické poradenstvo, nahlásenie nedostatkov na prázdniny pre školníkov, IT technika, vypratanie chladničky v zborovni na letné prázdniny, skontrolovať mesačný výkaz dochádzky v júni, vypísanie dovolenkových lístkov a dohôd o čerpaní NV, LV, DRP pred odchodom na prázdniny)
10. Uznesenia a záver

K bodu 1: Otvorenie

Poradu otvorila a všetkých privítala dňa 24.6.2026 zástupkyňa riaditeľky školy (ZRŠ) RNDr. Domenová, ktorá PR oboznámila s programom.

K bodu 2: Prevádzkoví zamestnanci, kuchyňa, jedáleň

Vedúca ŠJ počas porady upresnila výdaj stravy v posledný deň školského vyučovania na 10:00 hod., ZRŠ jej v mene RŠ poďakovala za spoluprácu a tiež všetkým nepedagogickým zamestnancom.

K bodu 3: Hodnotenie a klasifikácia dochádzky, prospechu a správania žiakov za 2. polrok šk r. 2025/2026

Triedni učitelia poskytli pedagogickej rade informácie o prehľade hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania žiakov za 2. polrok v jednotlivých triedach – informácie o počtoch žiakov, zmenách v počtoch žiakov, napomínaných a neklasifikovaných žiakoch, pochvalách, pokarhaniach, stručnú charakteristiku tried, prípadné problémy aj návrhy na ich riešenie. Komisionálne skúšky prebehnú v auguste od 25.8.2026 do 31.8.2026. V závere ZRŠ zhodnotila prospech a dochádzku žiakov. Pedagogická rada (PR) jednohlasne tento bod schválila. Závery k jednotlivým vzdelávacím výsledkom, príp. výchovným opatreniam budú spracované v internom pokyne riaditeľa školy, ktorý riaditeľ vydá najneskôr 26.06.2026.

PR schválila hodnotenie a klasifikáciu dochádzky, prospechu a správania žiakov za 2. polrok šk r. 2025/2026.

ZRŠ v mene RŠ poďakovala všetkým pedagogickým zamestnancom (PZ) za prácu so žiakmi počas celého školského roka.

K bodu 4: Činnosť PK, koordinátorov, výchovného poradcu

Jednotliví vedúci PK stručne informovali o činnostiach predmetových komisií v druhom polroku, taktiež koordinátori (env. výchovy, prevencie, Erasmus+, SOČ, DofE) a výchovná poradkyňa, správy za svoju oblasť, záznamy z hospitácií a zápisnice zo zasadnutí pošlú RŠ pred odchodom na letné prázdniny.

Z: vedúci PK, koordinátori, VP

T: 30.06.2026

K bodu 5: Činnosť do konca školského roka 2025/2026

Dňa 25.6.2026 GYMY bike day a exkurzia Luhačovice

Dňa 26.6.2026 výmena učebníc a upratovanie tried

Dňa 29.6.2026 upratovanie školy

Dňa 30.6.2026 odovzdávanie vysvedčenia

K bodu 6: Kontrolná činnosť

ZRŠ pripomenula PZ uzatváranie a kontrolu TK, zápis hospitácií do TK, odovzdať informované súhlasy z výletov, nahlásenie požiadaviek na nákup učebníc z prostriedkov ministerstva.

Z: všetci PZ

T: 30.06.2026

K bodu 7: Personálne zmeny v školskom roku 2026/2027

Odchádza školská psychologička – ZRŠ jej poďakovala za spoluprácu a podporu a poprialala veľa šťastia.

K bodu 8: Predbežná organizácia v školskom roku 2026/2027

ZRŠ informovala, že v spolupráci s učiteľmi sa kompletizuje prehľad úväzkov. Tabuľka bude učiteľom zaslaná na edupage.

Úloha: Odoslať tabuľku s úväzkami pre šk. rok 2026/2027 učiteľom.

Z: ZRŠ

T: 30.06.2026

K bodu 9: Rôzne a diskusia

ZRŠ informovala:

- požiadavky PK na Radu rodičov v šk. roku 2026/2027: ak už majú vedúci PK pripravené, môžu zaslať pred odchodom na letné prázdniny alebo v auguste po nástupe do školy, stretneme sa 25.8.2026.
- psychologické poradenstvo: ak majú PZ záujem o psychologické poradenstvo, môžu sa nahlásiť školskej psychologičke
- ZRŠ pripomenula:
 - nahlásenie nedostatkov na prázdniny pre školníkov, IT technika
 - vypratanie chladničky v zborovni na letné prázdniny
 - skontrolovať mesačný výkaz dochádzky v júni,
 - vypísanie dovolenkových lístkov a dohôd o čerpaní NV, LV, DRP pred odchodom na prázdniny.

K bodu 10: Uznesenia a záver

1. PR schválila hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov za 2. polrok šk. r. 2025/2026.

T: priebežne Z: všetci PZ K: vedenie školy

2. PR schvaľuje úlohy na najbližšie obdobie v zmysle zápisnice.

T: podľa zápisnice Z: všetci PZ K: vedenie školy

Myjava, 25.06.2026

Zapísala: RNDr. Domenová



Overila: Mgr. Jana Ilovičná



Interný pokyn riaditeľ'a školy

k hodnoteniu a klasifikácii prospechu a správania žiakov za 2. polrok šk. r. 2025/2026

Dňa 24.06.2026 triedni učitelia (TU) poskytli pedagogickej rade informácie o prehľade hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania žiakov za 2. polrok šk. roka 2025/26 v jednotlivých triedach – informácie o počtoch žiakov, zmenách v počtoch žiakov, pochvalách, pokarhaniach, stručnú charakteristiku tried, prípadné problémy aj návrhy na ich riešenie. Ostatní PZ dopĺňali ich vyjadrenia. Pedagogická rada (PR) jednohlasne tento bod schválila.

Na základe správ TU vydáva riaditeľka školy nasledovný interný pokyn k jednotlivým vzdelávacím výsledkom, príp. výchovným opatreniam:

V zmysle záverov pedagogickej rady:

Úloha: Odovzdanie vysvedčení a rozhodnutí žiakom, odovzdanie uprataných tried, výmena učebníc, zabezpečenie vyrovnanosti ostatných záväzkov žiakov voči škole pred odchodom na letné prázdniny.

T: do 30.06.2026

Z: TU

K: vedenie školy

Gymnázium Myjava

Jablonská 301/5

907 01 MYJAVA



Ing. Alena Havlíková

riaditeľka školy

V Myjave 25.06.2026