PLÁN PRÁCE ŠKOLY

na školský rok 2026/2027

Gymnázia, Jablonská 301/5, Myjava

gymy GYMNÁZIUM MYJAVA

Hlavné úlohy plánu práce školy na šk. rok 2026/27 vychádzajú

1. z materiálu Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2026/27, ktoré vydalo MŠVVaM SR,

2. zo spolupráce pri plnení hlavných úloh Trenčianskeho samosprávneho kraja v oblasti školstva, RÚŠS v Trenčíne vo vzťahu k stredným školám a najmä gymnáziám,

3. zo spolupráce s KP NIVAM v Trenčíne, KCVČ v Trenčíne a CPP v Trenčíne a ostatnými organizáciami, podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

Jednotlivé úlohy pre školský rok sú rozpracované v plánoch práce metodických orgánov, výchovného poradcu, koordinátora environmentálnej výchovy a koordinátora pre prevenciu.

1.časť: Výchova a vzdelávanie

V šk. r. 2026/27, k 15. 9. 2026, má škola **359 žiakov** v **14 triedach**, z toho 3 triedy 8-ročného, 6 tried 4-ročného štúdia a 5 tried 5-ročného bilingválneho štúdia.

Úloha získavania najtalentovanejších žiakov zo ZŠ s cieľom ich kvalitnej prípravy na ďalšie typy štúdia, najmä vysokoškolské sa v súčasnom období ostáva jednou z najrozhodujúcejších pre stabilitu a rozvoj školy.

Pre skvalitňovanie výchovnovzdelávacieho procesu bude naďalej potrebné podporovať realizáciu projektov na škole, získavať financie z mimorozpočtových zdrojov a podporovať vzdelávanie a študijné stáže pedagógov. Je nesmierne dôležité prispôsobiť školu, ktorú navštevujú najlepší žiaci regiónu, súčasným trendom vo vzdelávaní – t. j. používať nielen modernú didaktickú techniku, ale aj moderné vzdelávacie formálne aj neformálne trendy a nové metódy výučby. Tiež sa snažiť v maximálne možnej miere prepojiť teoretickú výučbu s praxou prostredníctvom partnerstva so subjektmi v regióne, ďalej prostredníctvom odborných exkurzií a besied s odborníkmi. Vedenie školy bude v rámci možností rozpočtu finančne oceňovať pedagógov zapojených do práce v projektoch, ponúkať žiakom športovú činnosť, krúžkovú činnosť v čase mimo vyučovania. Bude pokračovať v úsilí získavať

finančné prostriedky pre ďalšiu modernizáciu a skvalitňovanie výchovnovzdelávacieho procesu prostredníctvom sponzorských príspevkov, Občianskeho združenia a iných zdrojov.

V oblasti výchovy podporovať budovanie morálneho a hodnotového rebríčka žiakov, pozitívneho vzťahu ku svojej škole a lokálnej komunite, podporovať dobrovoľnícke aktivity žiakov, kultúrny rozvoj prostredníctvom vhodne zvolených podujatí, podporovať rozvoj študentského života na škole a zdravého životného štýlu.

Vedenie školy podporovalo a bude podporovať snahu pedagógov o zlepšenie postavenia učiteľa v spoločnosti a o zabezpečenie prílivu väčšieho množstva finančných prostriedkov do kapitoly školstva v rámci rozpočtu SR, ktoré si vláda SR určila ako programovú prioritu.

Úlohy:

- Modernizovať vyučovací proces pre 8-ročné, 5-ročné a 4-ročné gymnázium, využívať v maximálnej miere moderné metódy a didaktickú techniku, ktorá je k dispozícii, včas objednávať novo vydané učebnice a študijný materiál, v rámci finančných možností dopĺňať učebné pomôcky, využívať finančné prostriedky z príspevkov Občianskeho a Rodičovského združenia pri Gymnáziu v Myjave.
- Dopĺňať študijnú literatúru pre predmety vyučované v anglickom jazyku na bilingválnej forme štúdia. Snažiť sa nadviazať ďalšie partnerstvo so strednou školou v zahraničí a realizovať spoločné aktivity, príp. výmenné pobyty žiakov.
- Uskutočňovať hospitácie jednak zo strany vedenia školy a tiež aj v rámci samotných PK.
- V každej PK zrealizovať v priebehu šk. roka aspoň 1 otvorenú hodinu, na ktorej bude prezentovaná nová metóda výučby.
- Snažiť sa prepojiť teoretickú výučbu s praxou realizáciou odborných exkurzií, besied s odborníkmi z praxe, príp. odbornou stážou žiakov v predmetoch, v ktorých je to možné.
- Revidovať a inovovať učebné osnovy.
- V spolupráci so školským parlamentom organizovať kultúrnospoločenské a športové akcie pre žiakov.
- Prehlbovať a rozvíjať medzinárodnú spoluprácu spolu s partnerskými školami pokračovať v ďalšej etape projektu Erasmus+.

Maturita 2027 - harmonogram maturitných skúšok určilo MŠVVaM SR. Externá časť maturitnej skúšky a písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v marci 2027. Podľa harmonogramu stanoveného RÚŠS v Trenčíne sa ústna forma maturitnej skúšky uskutoční na našej škole v termíne **24.05.-28.05.2027.**

- riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:
  a) slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **09.03.2027** (utorok),
  b) anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk dňa **10.03.2027** (streda),
  c) matematika dňa **11.03.2027** (štvrtok)
- za prípravu a metodické riadenie priebehu externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zodpovedá NIVAM. Distribúciu zásielok s testami zabezpečí príslušný RÚŠS. Za organizačné zabezpečenie testovania v jednotlivých školách zodpovedá riaditeľ školy.
- náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne **06. – 09.04.2027 a 02. - 07.09.2027**.
- opravný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky pre školský rok 2026/2027 sa uskutoční v termíne **02. – 07.09.2027**.
- informácie o maturitnej skúške v školskom roku 2026/2027 sú zverejnené na www.nivam.sk.
- termín ústnej časti maturitnej skúšky zo SJL vykonajú žiaci 4. ročníka bilingválneho štúdia v termíne **23. a 24. jún 2027.**

2. časť: Materiálne a priestorové podmienky školy

V súčasnom období sú priestorové podmienky školy vzhľadom na počet žiakov vyhovujúce, po dokončení prístavby školy a sprevádzkovaní školskej kuchyne škola poskytuje komplexné služby svojim žiakom. Prebehla realizácia dvoch etáp rekonštrukcie elektroinštalácie v staršej časti budovy školy a prebehol projekt debarierizácie školy vybudovaním vstupnej rampy, výťahu a WC pre imobilných, rekonštrukciou prešla aj vzduchotechnika v staršej časti budovy školy.

V rámci rozpočtu školy nemá škola dostatočné finančné prostriedky na údržbu, opravy, preto je potrebné naďalej spolupracovať s rodičovskou radou a radou školy, najmä pri

hľadaní sponzorských zdrojov na najnutnejšiu opravu a údržbu a postupnú výmenu školského nábytku, ktorá bude pokračovať už piaty školský rok.

Úlohy:

- príprava projektu modernizácie oplotenia a vybudovania parkoviska,
- do návrhu rozpočtu na nasledujúce obdobie žiadať aj finančné prostriedky na postupnú opravu a údržbu priestorov starej budovy školy, oplotenia areálu, výmenu nábytku, vymaľovanie priestorov školy,
- v rámci finančných možností dopĺňať kabinety a odborné učebne pomôckami, odbornou a metodickou literatúrou, na zakúpenie učebných pomôcok využívať získané prostriedky z 2 % daní fyz. a právnických osôb, sponzorské príspevky a financie získané z projektov,
- naďalej hľadať a získavať alternatívne finančné a materiálne zdroje na realizáciu uvedených a ďalších úloh počas šk. roka.

3. časť: Personálne zabezpečenie a práca s pedagogickým kolektívom

Vyučovanie je zabezpečené internými vyučujúcimi, na škole pôsobí aj lektor ANJ. V bilingválnom štúdiu sa v šk. roku 2026/27 budú vyučovať v ANJ predmety reálie anglicky hovoriacich krajín, kreatívne písanie v anglickom jazyku, britská a americká literatúra, matematika, biológia, dejepis, občianska náuka, geografia, fyzika, chémia a umenie a kultúra.

Úlohy:

- vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov v súlade s platnými predpismi uvedenými v dokumente Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2026/27 ,
- v súlade s plánom profesijného rozvoja i ročným plánom vzdelávania pedagogických zamestnancov umožňovať pedagogickým pracovníkom vzdelávať sa v akreditovaných programoch vzdelávania,
- umožniť pedagogickým pracovníkom absolvovať zahraničné študijné návštevy a stáže,
- inovovať vyučovací proces v rámci jednotlivých PK vzájomným odovzdávaním skúseností, otvorenými hodinami, hospitáciami a pod.,
- zavádzať do výučby moderné metódy vzdelávania a inšpirovať sa novými trendmi.

4. časť: Vzťah školy a sociálneho okolia

Úlohy:

- pokračovať v spolupráci s Rodičovskou radou a Radou školy, zainteresovať rodičovskú verejnosť do riešenia problémov školy, informovať o problémoch, ktoré škola v súčasnom období má,
- zúčastňovať sa na zasadnutiach Rady školy a Rodičovskej rady a predkladať požadované materiály v spolupráci s rodičmi hľadať možnosti sponzorskými príspevkami riešiť dopĺňanie kabinetov pomôckami, pokračovať v modernizovaní priestorov školy,
- spolupracovať s predstaviteľmi mesta, vedením najvýznamnejších podnikateľských subjektov regiónu pri riešení najmä materiálnych problémov školy,
- pokračovať v spolupráci so ZŠ, informovať o možnostiach štúdia a udržať i do budúcnosti možnosť získavania najtalentovanejších žiakov zo ZŠ, zamerať sa na propagáciu školy, jej výsledkov, informovať rodičov žiakov 5., 8. a 9. ročníka ZŠ o možnostiach štúdia, organizovať dni otvorených dverí, v regionálnej tlači publikovať významné aktivity školy, projekty, medzinárodnú spoluprácu so školami v rôznych krajinách, environmentálne aktivity a podobne.

termín: úloha trvalá zodp.: vedenie školy, výchovný poradca

Návrh plánu práce školy podala riaditeľka školy na zasadnutí PR dňa 05.10.2026. Plán práce nie je povinnou dokumentáciou školy, slúži ako interná pomôcka na zhrnutie plánovaných aktivít v šk. roku.

Gymnázium Myjava
Jablonská 301/5
907 01 MYJAVA

Ing. Alena Havlíková
riaditeľka školy

V Myjave 05.10.2026

Plán zasadnutí Pedagogickej rady pri Gymnáziu Myjava

1. zasadnutie:

Program:
1. Otvorenie
2. Pedagogicko-organizačné pokyny na šk. rok 2026/27
3. Zmeny a úpravy učebných plánov, pridelenie triednictva, úväzkov, kabinetov a funkcií
4. Návrh plánu práce školy na šk. rok 2026/27
5. Školský vzdelávací program
6. Aktuálne problémy a rôzne

2. zasadnutie:

Program:
1. Hodnotenie správania a dochádzky v 1. štvrťroku šk. r. 2026/27
2. Hodnotenie prospechu v 1. štvrťroku šk. r. 2026/27
3. Predmetové olympiády, súťaže, SOČ
4. Aktuálne problémy a rôzne

3. zasadnutie:

Program:
1. Hodnotenie správania a dochádzky v 1. polroku šk. r. 2026/27
2. Hodnotenie prospechu v 1. polroku šk. r. 2026/27
3. Príprava maturitných skúšok
4. Aktuálne problémy a rôzne

4. zasadnutie:

Program:
1. Prijímacie konanie, kritériá
2. Maturitné komisie v šk. r. 2026/27
3. RUP v šk. roku 2026/26
4. Aktuálne problémy a rôzne

5. zasadnutie:

Program:
1. Hodnotenie správania a dochádzky v 3. štvrťroku šk. r. 2026/27
2. Hodnotenie prospechu v 3. štvrťroku šk. r. 2026/27
3. Hodnotenie správania a dochádzky žiakov 4. ročníka za 2. polrok šk.r. 2026/27
4. Hodnotenie prospechu žiakov 4. ročníka za 2. polrok šk.r. 2026/27
5. Aktuálne problémy a rôzne

6. zasadnutie:

Program:
1. Hodnotenie správania a dochádzky žiakov za 2. polrok šk. r. 2026/27
2. Hodnotenie prospechu v 2. polroku za 2. polrok šk.r. 2026/27
3. Vyhodnotenie súťaží v šk. r. 2026/27
4. Aktuálne problémy a rôzne

7. zasadnutie:

Program:
1. Plnenie plánu práce školy v šk. r. 2026/27
2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v šk. r. 2026/27
3. Skompletizovanie podkladov pre hodnotiacu správu
4. Hodnotiaca porada MS, práce pedagógov
5. Aktuálne problémy a rôzne

Organizácia školského roku 2026/27

a. Obdobie školského vyučovania sa začína 1. septembra 2026 (utorok) a končí sa 30. júna 2027 (streda).

b. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 1. septembra 2026 (utorok) a končí sa 29. januára 2027 (piatok).

c. Vyučovanie v druhom polroku sa po polročných prázdninách začína 2. februára 2027 (utorok) a končí sa 30. júna 2027 (streda).

Prázdniny šk. rok 2026/2027		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		*28. október 2026 (streda)*	**29. október 2026 – 30. október 2026**	*2. november 2026 (pondelok)*
vianočné		*22. december 2026 (utorok)*	**23. december 2026 – 7. január 2027**	*8. január 2027(piatok)*
polročné		*29. január 2027 (piatok)*	**1. február 2027**	*2. február 2027 (utorok)*
jarné	***Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj***	*12. február 2027 (piatok)*	**15. február 2027 – 19. február 2027**	*22. február 2027 (pondelok)*
	Košický kraj, Prešovský kraj	*19. február 2027 (piatok)*	**22. február 2027 – 26. február 2027**	*1. marec 2027 (pondelok)*
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	*26. február 2027 (piatok)*	**1. marec 2027 – 5. marec 2027**	*8. marec 2027 (pondelok)*
veľkonočné		*24. marec 2027 (streda)*	**25. marec 2027 – 30. marec 2027**	*31. marec 2027 (streda)*
letné		*30. jún 2027 (streda)*	**1. júl 2027 – 31. august 2027**	*1. september 2027 (streda)*

Klasifikačné porady: 1. polrok - **27.1.2027 (streda)**

2. polrok - **24.6.2027 (štvrtok)**

Klasifikačná porada pre končiace ročníky (IV.A, IV.C a V.B) - **13.5.2027**

Klasifikačná porada pre predmet SJL 4. ročník bilingválneho štúdia – **17. 6. 2027 (štvrtok)**

Maturita 2027:

EČ a PFIČ**: 9.marec 2026 – SJL, 10.marec 2026 – CJ, 11.marec 2026 – MAT**

ÚFIČ MS: **24.05.-28.05.2027**

ÚFIČ MS bilingválne štúdium**: 23. a 24. jún 2027**

Vnútroškolská kontrola

Základným cieľom kontroly je sledovať dodržiavanie platných právnych predpisov, vnútorných predpisov školy a úloh, ktoré vyplývajú z plánu práce školy, plánov práce predmetových komisií, plánu práce výchovného poradcu, koordinátora prevencie a environmentálnej výchovy, z plánov práce triednych učiteľov.

Ciele:

1. Zabezpečiť efektívny a plynulý chod školy, dodržiavanie pracovnej disciplíny.
2. Získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov.
3. Získať prehľad o úrovni výchovnovzdelávacieho procesu.
4. Získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov.
5. Získať prehľad o adaptácii žiakov 1. ročníka štvorročného a päťročného bilingválneho gymnázia a prímy 8-ročného gymnázia.
6. Sledovať dodržiavanie rozpočtu.
7. Hodnotiť prácu externých zamestnancov.

Cieľom vnútroškolskej kontroly vedenia školy je získavanie objektívnych informácií o úrovni školy a výsledkoch práce pedagogických a ostatných zamestnancov a pri zistení nedostatkov prijatie opatrení, ktoré vedú k ich odstráneniu

Vnútroškolská kontrola je jedným z rozhodujúcich faktorov ovplyvňujúcich efektívnosť práce školy. Musí byť premyslená, systematická a sústavná. Povinnosť kontrolovať prácu vyplýva z pracovného poriadku školy a oblasť kontroly vyplýva z organizačného poriadku a popisu pracovných činností jednotlivých zamestnancov.

Stratégie kontroly:

Kontrola má význam iba vtedy, keď prínosy z kontroly sú vyššie, než náklady na kontrolu. Kontrola prispieva k dosiahnutiu nevyhnutnej flexibility a adaptability v uskutočňovaní činností školy s čo najmenšími nákladmi.

Výsledky kontroly pomáhajú k dosiahnutiu strategických cieľov:

– pomáhajú dodržiavať vecné i termínované väzby pri riešení jednotlivých pracovných úloh v súlade s plánom,

– vedenie školy má priebežné informácie ako a kedy sú úlohy splnené,

– sledujú postup a v prípade odchýlok informujú o veľkosti, smere a príčine odchýlky. Tým navodia patričný korekčný zásah,

– pomáhajú hodnotiť reálnosť vytýčených cieľov, prípadne uskutočniť ich úpravu,

– podporujú úsilie dodržiavania platných noriem, pravidiel, metodických postupov a iniciujú inovácie k zvyšovaniu úrovne pracovnej činnosti.

Výsledky kontroly sa využívajú pri príprave a tvorbe plánov, pri stanovovaní cieľov a pri definovanie kritických kontrolných bodov (štandardov) na budúce obdobie. V tejto funkcii pôsobí kontrola ako systém spätnej väzby a nástroj zlepšovania riadenia v organizácii.

I. Pedagogickí zamestnanci

Zameranie plánu:

Kontrola dodržiavania pracovného a školského poriadku školy, výchovno-vzdelávacieho procesu, mimoškolskej činnosti – vzdelávacie krúžky. Kontrola podľa úloh určených v dokumente Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2026/27.

Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly:

l. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie /triedne knihy, triedne výkazy, klasifikačné záznamy, záznamy o záujmovej činnosti/.
3. Kontrola práce jednotlivých metodických orgánov.
4. Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov.
5. Kontrola práce triedneho učiteľa a náplne triednických hodín.
6. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku a pracovnej disciplíny.
7. Kontrola dodržiavania školského poriadku školy.
8. Kontrola súladu ŠkVP so ŠVP vydaným MŠ SR.

l. Priama hospitačná činnosť

Zameranie

plnenie učebných osnov v jednotlivých predmetoch, formy a metódy práce, kooperatívne vyučovanie, uplatňovanie IKT vo vyučovaní, rozvíjanie kľúčových kompetencií, rozvoj hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov, uplatňovanie diferenciácie úloh a činností vzhľadom na rozdielne vzdelávacie potreby žiakov, navrhovanie riešenia úloh a postupov a samostatné tvorenie záverov, vyjadrenie umeleckého a estetického cítenia, rozvíjanie

čitateľskej a finančnej gramotnosti, výchova k zdravému životnému štýlu, spätná väzba a upevňovanie vedomostí.
Hospitačná činnosť: október – máj podľa aktuálneho mesačného plánu

2. Kontrola pedagogickej dokumentácie

Pedagogická dokumentácia, ŠkVP, uč.osnovy, /september/, triedne knihy /mesačne/, triedne výkazy, katalógový list žiaka /3x ročne/, osobný spis žiaka /2x ročne/, klasifikačné záznamy /priebežne/, záznamy o mimoškolskej činnosti /2xročne/.

3. Kontrola MO

a/ Kontrola plánu práce, plánu zasadnutí a záznamov zo zasadnutí PK /4x ročne/
b/ Pozorovanie práce PK a MZ – účasť na zasadnutiach /1x na zasadnutí/

4. Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov

a/ Kontrola klasifikačných záznamov /pred klasifikačnou pedagogickou radou a združením rodičov/.
b/ Kontrola dodržiavania plánu písomných prác a nepreťažovania žiakov.

5. Kontrola práce triedneho učiteľa náplne triednických hodín

a/ Kontrola časovo-tematického plánu triednických hodín na školský rok – október.
b/ Priamou hospitačnou činnosťou na triednických hodinách – sledovanie dodržiavania plánu a adaptáciu žiakov na nové školské prostredie / 1. ročník a príma, priebežne/.
c/ Komunikácia s triednymi učiteľmi a výchovným poradcom – riešenie problémového správania žiakov a iných aktuálnych problémov /október, november, priebežne/.
d/ Kontrola príprav na školské výlety a exkurzie /máj/.
e/ Kontrola tried: úprava, čistota, pútavosť /priebežne/.

6. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku a pracovnej disciplíny

Kontrola: nástupu do zamestnania, vykonávania kvality dozoru na chodbách, v školskej jedálni, nástupu na vyučovaciu hodinu, kontrola dodržiavania trvania vyučovacej hodiny, neskracovania poslednej vyučovacej hodiny, dodržiavania prestávok pre žiakov /priebežne počas školského roka/.

7. Kontrola dodržiavania školského poriadku školy

Evidovať a riešiť negatívne prejavy správania a šikanovania žiakov, dodržiavať a rešpektovať základné ľudské práva učiteľov a žiakov, dbať aby správanie sa k žiakom bolo zlučiteľné s ich ľudskou dôstojnosťou, aby im bolo umožnené vyjadrovať svoj názor.
Kontrola: pozorovanie, spolupráca s výchovným poradcom, anketová a dotazníková metóda /priebežne a podľa potreby/.

II. Nepedagogickí zamestnanci

Kontrola: nástupu do zamestnania, vykonávania predpísanej činnosti v budovách, na chodbách, v školskej jedálni, nástupu na pridelený úsek, kontrola dodržiavania trvania pracovného času, dodržiavania služieb /priebežne počas školského roka/.

Formy, metódy a spôsob kontroly:

Päť základných foriem kontroly:
1. nadriadeným pracovníkom
2. treťou osobou (internou - externou)
3. pracovníkmi navzájom
4. sebou samým (autokontrola)
5. mechanizmom

Rozoznávame dva spôsoby kontroly práce podriadených:
a) nepriama kontrola - príčiny nepriaznivých výsledkov sa sledujú až k pracovníkovi, ktorý je zodpovedný a ukladá sa mu povinnosť vykonať príslušné zmeny. Zisťujú sa odchýlky od ukazovateľov plánu a rozpočtu, ktoré môžu byť spôsobené vonkajšími príčinami,

b) priama kontrola - vykonáva sa metódou riadenia pomocou cieľov a hodnotenia pomocou výsledkov.

Zodpovednosť za realizovanie funkcie kontroly prislúcha vedeniu školy, ktoré za týmto účelom vypracováva vnútorný kontrolný systém. Je to súhrn nástrojov a opatrení pre vnútornú kontrolu v škole. Je to vnútropodnikový predpis, ktorý definuje formálne pravidlá a zásady pre vnútornú kontrolu.

Účel kontroly - Z hľadiska účelu sa rozlišujú: preventívna kontrola, ktorá má vytvárať podmienky pre žiaduci vývoj daného javu alebo procesu; eliminačná kontrola, ktorá má eliminovať možné príčiny vzniku nežiaducich situácií a inšpekčná kontrola, ktorá má zistiť skutočný stav kontrolovaného javu alebo procesu v porovnaní s plánom. Účel môže byť aj preverenie funkcie samostatného kontrolného systému.

Predmet kontroly - Predmetom kontroly môže byť jednotlivý pedagogický zamestnanec, predmetová komisia, škola, jednotlivé činnosti, procesy, informačný, komunikačný, riadiaci systém a ďalšie.

Konkrétne formy, metódy a spôsob kontroly:

1. Sledovanie plnenia vnútorného poriadku školy
   zodpov.: vedenie školy, všetci pedagog. zamestnanci
   T: priebežne
2. Sledovanie plnenia pracovného poriadku, dodržiavanie zásad BOZ, PO
   zodpov.: vedúci zamestnanci v zmysle organizačného poriadku, bezp. technik
   T: priebežne
3. Hospitačná činnosť
   a/ všeobecné hospitácie
   zodpov.: Ing. Alena Havlíková, RNDr. Ľubica Domenová, predsedovia PK
   b/ tematické hospitácie
   - plnenie cieľových požiadaviek v jednotlivých predmetoch
   - zjednocovanie požiadaviek v rámci jednotlivých predmetov /štandardy, hodnotenie a klasifikácia žiakov/
   - využívanie IKT vo vyučovacom procese
   - osvojovanie si kľúčových kompetencií, využívanie aktivizujúcich metód a foriem práce

   zodpov.: Ing. Alena Havlíková, RNDr. Ľubica Domenová, predsedovia PK

- následné hospitácie podľa potreby – kontrola plnenia pokynov a opatrení
- informatívne a vzájomné

zodpov.: všetci vyučujúci

T: priebežne

4. Sledovanie a kontrola dokumentácie školy
   - triedne knihy, katalógy, vysvedčenia, maturitné protokoly, učebné osnovy, tematické plány učiva, plány práce triednych učiteľov, plány práce koordinátorov prevencie a environmentálnej výchovy, plány práce predmetových komisií, záznamy o práci v krúžkoch a ostatná dokumentácia

   zodpov.: RNDr. Ľubica Domenová

   T: podľa harmonogramu
5. Práca triednych učiteľov

   zodpov.: Ing. Alena Havlíková, RNDr. Ľubica Domenová

   T: priebežne
6. Práca PK

   zodpov.: Ing. Alena Havlíková, RNDr. Ľubica Domenová

   T: priebežne
7. Práca výchovného poradcu a koordinátorov

   zodpov.: RNDr. Ľubica Domenová

   T: priebežne
8. Kontrola učební a ostatných priestorov školy

   zodpov.: Mgr. Alena Jagošová, triedni učitelia a všetci vyučujúci

   T: priebežne

PRÁCA METODICKÝCH ORGÁNOV 2026/2027

PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE BIO-GEO-CHE

Členovia PK:

PaedDr. Bačíková Monika /Bc/	MAT – **CHE/ANJ/**
Mgr. Cilíková Alena /Ci/	ANJ – **BIO/ANJ/**
RNDr. Černáková Eva /Čr/	MAT – **CHE**
Mgr. Eliášová Dagmar /Ed/	**BIO** - TEV
Mgr. Horváthová Gabriela /Hv/	MAT – **BIO**
PaedDr. Ivančová Dana /Iv/	TEV - **GEO**
PaedDr.Vydarený Ľuboš /Vy/	**BIO – GEO**

Hlavné úlohy PK:

- Vypracovanie a schválenie plánu práce PK BIO-GEO-CHE na školský rok 2026/2027
  termín: 7. september 2026 zodp.: Hv, členovia PK

- Kontrola a schválenie učebných osnov a plánov ŠkVP z biológie, geografie a chémie na školský rok 2026/2027 v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom príslušného štátneho vzdelávacieho programu a učebným plánom školy
  termín: 11. september 2026 zodp.: členovia PK

- Sledovať zmeny v platnej legislatíve a aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.nivam.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk, www.ucimenadialku a ďalších organizácií
  termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Na prvých praktických cvičeniach z biológie a chémie oboznámiť žiakov s prevádzkovým poriadkom a so zásadami bezpečnosti, hygieny a ochrany zdravia pri práci v laboratóriu so zápisom do triednej knihy a podpismi žiakov o poučení. Zároveň dbať o ich dôsledné dodržiavanie a tým vychovávať žiakov k bezpečnému správaniu a konaniu a k ochrane zdravia.

termín: september 2026/priebežne zodp.: členovia PK

- Vo vyučovaní podporovať záujem mladých ľudí o štúdium prírodovedných a technických odborov prostredníctvom podujatí, multimediálnych výstupov, výstav, publikácií, vedecko-popularizačného portálu popularizujúcich vedu a techniku, ktoré zastrešuje Národné centrum pre popularizáciu vedy a techniky (NCP VaT) príp. prostredníctvom návštevy Zážitkového centra vedy Aurelium (ZCV Aurelium) so stálou expozíciou interaktívnych exponátov. Tiež využívať vyučovacie stratégie, ktoré pomôžu odstraňovať u žiakov ich mylné predstavy o pojmoch, teóriách a zákonitostiach.

  termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Pri popularizácii vedy a techniky využívať podporné materiály - Veda na dosah – CVTI, www.facebook.com/vedanadosah/, časopis Quark, videá z cyklu: Veda v centre, Vedecká cukráreň, Slovenskí vedci, Týždeň vedy a techniky a dokumentárne filmy, podcasty z oblasti vedy a techniky a ich histórie, súťaže a vzdelávacie programy

  termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu.

  termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Začleniť globálne vzdelávanie, ktorého cieľom je zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach. Viesť k rozvoju kritického myslenia a k hlbšiemu porozumeniu oblastí a tém, ktoré sa týkajú celého sveta, prebúdza potrebu prispieť k väčšej spravodlivosti, rovnosti a ľudským právam pre všetkých.

  termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému

prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien.

termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať.

termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Podporovať vzdelávanie žiakov v oblasti zdravej výživy a životného štýlu, trvalo udržateľného správania, venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok.

termín: priebežne zodp.: členovia PK

- V plnej miere využívať prostriedky IKT, AI vo vyučovacom procese a snažiť sa o čo najväčšie zaradenie experimentov na hodinách biológie a chémie, využívať digitálne prírodovedné laboratórium Einstein.

termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Zapojiť učiteľov do inovačného vzdelávania – vzdelávacia a informačná platforma VIKI, ktorá okrem vzdelávacieho obsahu poskytuje funkcionality vytvárania vlastných knižníc obsahu, tvorby, zadávania a hodnotenia úloh, kvízov a testov, vytvárania a publikovania vlastného obsahu, vyhľadávania a triedenia obsahu podľa názvov tém, kategórií a podobne .

termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Viesť žiakov k slušnému správaniu, k tolerancii, empatii, výchove proti rasizmu a xenofóbii, formovať u nich právne a občianske vedomie, primeraný hodnotový systém a humánne cítenie.

termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Zapájať žiakov do riešenia predmetových olympiád, korešpondenčných seminárov, SOČ, realizovať školské kolá súťaží a následne pripravovať žiakov na vyššie kolá.

Tiež zapájať žiakov do triednych, školských, prípadne medzinárodných projektov, učiť ich tak spolupráci a schopnosti prezentovať vlastné názory a prácu.

termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Pri hodnotení a klasifikácii žiakov dodržiavať platnú legislatívu: Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať tiež ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

  termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Pripraviť maturitné zadania z predmetov biológia, chémia a geografia v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 142/2018 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov a v súlade s cieľovými požiadavkami pre maturantov platnými od 1.9.2018.

  termín: február 2027 zodp.: členovia PK

- Zodpovedne pripraviť a realizovať aktivity v rámci Dní otvorených dverí alebo aktivít pri rôznych príležitostiach a tak propagovať našu školu na verejnosti.

  termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Neustále sa vzdelávať v oblasti IKT, IA zúčastňovať sa odborných seminárov a školení a sledovať stránky NIVAM, MŠ, ŠPÚ, MC, TSK ...

  termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Priebežne dopĺňať pomôcky /hlavne chemikálie, laboratórne sklo a odbornú literatúru pre dané predmety.

  termín: december 2026/jún 2027 zodp.: členovia PK

- Priebežne realizovať a vyhodnocovať predmetové súťaže a olympiády.

  termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Realizovať vzájomné hospitácie a zasadnutia PK podľa potreby, sledovať plnenie cieľov PK. Pravidelne vykonávať autoevalváciu, ale aj externú evalváciu so zámerom zlepšenia procesov riadenia a zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania. Zaoberať sa výchovno-vzdelávacími otázkami, analýzou výchovno-vzdelávacích výsledkov a problémami žiakov. Pri výraznom zhoršení prospechu žiaka alebo u slaboprospievajúceho žiaka informovať triedneho učiteľa, príp. rodičov a po vzájomnom dohovore dohodnúť riešenie problému

  termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Vyhodnotiť výsledky práce PK BIO-GEO-CHE v školskom roku, predmetové súťaže a olympiády, všetky aktivity a vypracovať správu o činnosti PK v školskom roku 2026/2027.

  termín: jún 2027 zodp.: Hv, členovia PK

Plán hospitácií predmetovej komisie BIO-GEO-CHE:

október - RNDr. Černáková Eva /Čr/

december – Mgr. Eliášová Dagmar /Ed/

február – PaedDr. Bačíková Monika /Bc/

apríl – Mgr. Cilíková Alena /Ci/

Plán zasadnutí predmetovej komisie BIO-GEO-CHE

August

- Informácie z POP 2026/2027
- Návrh plánu práce PK
- Návrhy krúžkovej činnosti, predmetové olympiády
- Požiadavky na pomôcky a literatúru z OZ / RZ
- Schválenie učebných osnov a plánov ŠkVP z biológie, geografie a chémie

Október / November

- Priebežná kontrola plnenia úloh
- Požiadavky na pomôcky a materiálne zabezpečenie
- Práca na predmetových olympiádach a SOČ
- Riešenie aktuálnych problémov
- Príprava inventarizácie

Január / Február

- Priebežná kontrola plnenia úloh
- Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roku
- Príprava a realizácia školských kôl predmetových olympiád
- Príprava žiakov na vyššie kolá predmetových olympiád
- Riešenie aktuálnych problémov

Marec / Apríl

- Priebežná kontrola plnenia úloh
- Prejednanie a schválenie maturitných zadaní
- Príprava materiálov a pomôcok na ústnu maturitnú skúšku
- Zhodnotenie olympiád
- Riešenie aktuálnych problémov

Jún

- Priebežná kontrola plnenia úloh
- Zhodnotenie IČ MS z biológie, geografie a chémie
- Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok školského roku
- Zhodnotenie súťaží, aktivít
- Predbežné rozdelenie vyučovacích hodín

Ďalšie zasadnutia sa budú realizovať priebežne podľa aktuálnych problémov a pre vyučujúcich jednotlivých predmetov.

PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE CUDZÍCH JAZYKOV

I. Úlohy PK cudzích jazykov

1. Vypracovanie a schválenie plánu práce PK na školský rok 2026/2027

termín: 31. august 2026

zodp.: Ľ. Durcová, členovia PK

2. Kontrola a schválenie učebných osnov a plánov ŠkVP na školský rok 2026/2027 v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom príslušného štátneho vzdelávacieho programu a učebným plánom školy.

termín: 11. september 2026 zodp.: členovia PK

3. Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka (http://www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/odborneinformacie/europske-jazykove-portfolio). Oboznámiť žiakov s modelom Európskeho jazykového portfólia 16+, ktorý bol registrovaný Radou Európy pod číslom 2014.R014.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

2. Pri vyučovaní cudzieho jazyka naďalej uprednostňovať inovatívne metódy a formy výučby, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), kaskádová metóda učenia sa a vyučovania, metóda učenia sa na stanovištiach, v nižších ročníkoch využívať najmä lingvomotorickú metódu - TPR (Total Physical Response), hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-prezentácie riešenia úloh. Klásť dôraz na praktické využitie osvojených kompetencií a efektívnu komunikáciu.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

3. Zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy, upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania. Využiť námety tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov pre učiteľov sú k dispozícii na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky http://edl.ecml.at.

September 2026 Zodp. všetci členovia

4. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov dodržiavať platnú legislatívu: Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať tiež ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Pri hodnotení komunikačných jazykových kompetencií pracovať s revidovaným Spoločným európskym referenčným rámcom pre jazyky: http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/publikacie/serr_tlacindd.pdf.

Úloha stála Zodp.: všetci členovia

5. Sledovať zmeny v platnej legislatíve a aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk www.ucimenadialku.sk a ďalších organizácií.

Úloha stála Zodp.: všetci členovia

6. Zaoberať sa výchovnovzdelávacími otázkami, analýzou výchovnovzdelávacích výsledkov a problémami žiakov a riešeniami slabo prospievajúcich žiakov.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

6.Sústavne zvyšovať úroveň vyučovania cudzích jazykov využitím jazykových učební, a učební IKT, použitím moderných učebníc jazykov, klásť dôraz na plnenie komunikatívneho cieľa, dbať na získavanie jednotlivých jazykových kompetencií. Venovať väčšiu pozornosť písomnému prejavu.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

7. Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a uskutočňovať výučbu založenú na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druh inteligencie.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

8. V rámci výučby jazykov sprístupňovať kultúrne a umelecké hodnoty a tradície nášho národa a národov príslušných jazykovedných oblastí, akcentovať estetiku pracovného prostredia, úpravy zovňajšku, dbať o jazykovú kultúru.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

9. Uplatňovať skupinové a problémové vyučovanie, prácu vo dvojiciach a MPV. Efektívne využívať učebňu jazykov s interaktívnou tabuľou, využívať interaktívny výukový program English Grammar in Use a programy k učebniciam Life Vision a Project Explore, interaktívne a webové stránky zamerané na rozšírenie slovnej zásoby a precvičenie vedomostí webové stránky zamerané na rozšírenie slovnej zásoby a precvičenie vedomostí.

Úloha stála Kontr. vzáj. hospitácie Zodp. všetci členovia

10. Dbať o efektívne využitie vyučovacej hodiny, voliť individuálne prístupy k žiakom, rozvíjať ich samostatnosť a tvorivosť, viesť ich k samo-vzdelávaniu, učiť ich používať pomocnú literatúru, talentovaných žiakov pripravovať na jazykové súťaže.

Úloha stála Kontr. apríl 2027 Zodp. všetci členovia

11. Pestovať u žiakov zodpovednosť za ochranu zdravia a životného prostredia. Využiť informácie z učebníc, časopisov. Sledovať informácie o aktivitách medzinárodných hnutí na ochranu životného prostredia.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

12. Vhodným využitím textov v učebniciach a časopisoch rozvíjať sociálno-právne vedomie žiakov, poukázať na význam lásky, priateľstva a rodiny.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

13. Viesť žiakov k slušnému správaniu sa, pestovať v nich schopnosť vnímať a hodnotiť svet okolo nás, viesť ich k tolerancii k iným národom a rasám, k multikulturalizmu.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

14. Oboznamovať žiakov s významnými osobnosťami svetových i našich dejín, vedy a kultúry, viesť k láske k svojmu národu.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

15. Realizovať 4 vzájomné hospitácie, rozbory hodín, zovšeobecňovať poznatky i účinné metodické postupy.

Kontrola jún 2027 Zodp. Mgr. Ľubica Durcová

16. Modernizovať a doplňovať jazykovú učebňu a jazykové laboratórium, knižnicu cudzích jazykov a kabinetnú knižnicu.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

17. Realizovať exkurzie a študijné pobyty v zahraničí.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

18. Pripraviť a realizovať aktivity v rámci Týždňa netradičného vzdelávania.

Termín: marec, apríl 2027 Zodp.: všetci členovia

19. Pripraviť dva testy na prijímacie skúšky do 5-ročného gymnázia, prípadne testy na náhradný termín prijímacích skúšok.

Termín: máj, jún Zodp.: Mgr. Alexandra Holánová

Ďalšie úlohy PK:

1. Zúčastniť sa online súťaže Best in English 2026 a ďalších dostupných predmetových a jazykových súťaží podľa možností školy.
2. Získavať poznatky zo zahraničnej tlače, odborných seminárov a jazykových kurzov.
3. Aktualizovať učivo a učebnice.
4. Využívať aktivizujúce metódy a formy skúšania a klasifikácie.
5. Zúčastniť sa otvorených hodín a seminárov doma i v zahraničí.
6. Zúčastniť sa anglických divadelných predstavení.

2. Zloženie predmetovej komisie 2026-2027:

Vedúca PK: Mgr. Ľubica Durcová /ANJ-OBN-UMK/

Členovia PK:

1. Mgr. Alena Cilíková /ANJ-BIO/
2. Mgr. Michaela Čankyová /ANJ/
3. Matthew Haarman /ANJ/
4. Ing. Alena Havlíková /ANJ – odborné ekonomické predmety/
5. Mgr. Alexandra Holanová /ANJ-DEJ/
6. Mgr. Viera Hornáková /NEJ-TEV/
7. Mgr. Jana Ilovičná /FRJ-ANJ/
8. Mgr. Anna Jankovýchová /ANJ-FYZ/
9. Mgr. Martina Jánošová /NEJ-RJ/
10. Mgr. Bohuslava Kubinová /NEJ-SJL/
11. Mgr. Miroslava Londáková /ANJ/
12. Mgr. Elena Salibová /ANJ/
13. Mgr. Lenka Šikudová /ANJ/
14. Mgr. Peter Varsík /NEJ-TEV/

3. Plán zasadnutí PK CJ

I. august/september

1. Voľba predsedu PK.
2. Prerokovanie plánu práce PK na školský rok 2026/2027 a jeho schválenie.
3. Prechod na vyššiu úroveň učebníc Life Vision v prvých ročníkoch 4-ročného a bilingválneho štúdia.
4. Aktualizácia učebných osnov ANJ, NEJ, RUJ, FRJ, preštudovanie POP 2026/2027.
5. Požiadavky na doplnenie kabinetu, učební a knižnice CJ pre Radu rodičov.
6. Informácie o súťažiach a kultúrnych podujatiach.
7. Rozvrh učební a prevádzkový poriadok JU + JL.
8. Best in English – 26. november 2026.
9. Jazykové olympiády – sledovanie termínov a registrácia žiakov.
10. Štátnica AJ 2027.
11. Komody do JU.
12. Oboznámenie sa s Katalógom cieľových požiadaviek na maturitnú skúšku

schválený pod číslom 2016-25786/49974:1-10B0 s účinnosťou od 1.9.2018.

13. Ponuka krúžkov na šk. rok 2026/2027.
14. Plán hospitácií.
15. Návrhy na aktivity pri príležitosti Európskeho dňa jazykov 26.9.2026.
16. Objednávanie učebníc – pred-objednávka u p. Sabovej.
17. Objednávanie časopisov Bridge a Gate.
18. Test z ANJ pre prijímacie konanie do 1.ročníka bilingválneho štúdia – 2 verzie.
19. Návrhy na spôsob zhodnotenia úrovne vedomostí a zručností žiakov získaných počas vzdelávania v minulom školskom roku.
20. Aktualizovať kritéria hodnotenia z CJ - na 1. hodine informovať žiakov o stupnici hodnotenia pre jednotlivé jazyky, a čo sa od nich bude vyžadovať podľa jednotlivých predmetov.
21. Diskusia – rôzne.

II. október/november

1. Zhodnotenie výsledkov zisťovania úrovne vedomostí a zručností žiakov získaných počas vzdelávania v minulom školskom roku.
2. Kontrola progresu prípravy testov z AJ na prijímacie konanie pre bilingválne štúdium.
3. Prerokovanie obsahu maturitných otázok, prípadné inovovanie zadaní.
4. Schválenie prípravy spoločných materiálov na prípravu žiakov na maturitnú skúšku.
5. Príprava žiakov na súťaže v cudzích jazykoch a predmetových súťažiach.
6. Organizácia jazykových súťaží a online súťaže Best in English.
7. Informácie o seminároch a kultúrnych akciách.
8. Návrh členov maturitných komisií.
9. Diskusia – rôzne.

III. január/február

1. Zhodnotenie jazykových olympiád a organizácia okresných kôl.
2. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1.polrok šk. roka
3. Organizácia maturitných skúšok z anglického, nemeckého jazyka a francúzskeho jazyka.
4. Schválenie maturitných zadaní z ANJ, NEJ, RUJ a FRJ.
5. Kontrola/ nákup pomôcok a kníh do knižnice CJ za finančný príspevok z RZ.
6. Schválenie maturitných zadaní z ANJ, NEJ a FRJ.
7. Informácie o kultúrnych akciách.

8. Diskusia - Rôzne

IV. marec/apríl

1. Informácie k priebehu PFIČ MS a rozdelenie a oprava maturitných slohov z AJ.
2. Inštrukcie k oprave maturitných slohov, termíny odovzdania.
3. Organizácia a oprava testov z AJ z prijímacieho konania pre bilingválne štúdium.
4. Zhodnotenie výsledkov jazykových súťaží
5. Diskusia - rôzne.

V. jún

1. Informácie o výsledkoch prijímacích skúšok na 4-ročné/ 8-ročné a 5-ročné bilingválne štúdium.
2. Zhodnotenie písomnej a ústnej formy maturitnej skúšky.
3. Informácie o druhých cudzích jazykoch v triedach budúcich prvákov.
4. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok školského roka 2026/2027.
5. Objednávanie učebníc pre žiakov na ďalší školský rok.
6. Požiadavky na rozvrh 2027/2028.
7. Požiadavky PK na príspevok z RZ na 2027/2028.
8. Zhodnotenie hospitačnej činnosti.
9. Pripomienky k navrhnutým úväzkom na nový školský rok 2027/2028.
10. Vyhodnotenie práce PK CJ v školskom roku 2026/2027, záverečná správa o činnosti PK CJ.
11. Štátnica 2027 – písomná časť a organizácia ústnej časti.
12. Diskusia – rôzne.

4. Plán hospitácií PK

Október – Mgr. Martina Jánošová RUJ

November – Mgr. Miroslava Londáková ANJ

Február – Mgr. Alena Cilíková ANJ

Apríl – Mgr. Viera Hornáková NEJ

PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE MAT-FYZ-INF

Predseda PK MFI:	Mgr. Boháčová Pavla	Bp
Zoznam členov:	PaedDr. Bačiková Monika	Ba
	Ing. Dobrodenka Martin	Db
	RNDr. Domenová Ľubica	Da
	Mgr. Durec Jaroslav	Dj
	Mgr. Grečný Peter	Gp
	Mgr. Horváthová Gabriela	Hv
	PaedDr. Jankovýchová Anna	Jk
	Mgr. Mosný Slavomír	Ms

Hlavné úlohy PK:

- Vypracovanie a schválenie plánu práce PK MFI v školskom roku 2026/2027.
  termín: 7. september 2026 zodp.: Bp, všetci členovia
- Kontrola a schválenie učebných osnov ŠkVP z matematiky, fyziky a informatiky na školský rok 2026/2027 v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom príslušného štátneho vzdelávacieho programu a učebným plánom školy.
  termín: 11. september 2026 zodp.: všetci členovia
- Pri hodnotení a klasifikácii žiakov dodržiavať platnú legislatívu: Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať tiež zákon č. 182/2023 Z. z.. a 323/2025 Z. z., ktorými sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vychádzať zo záverov a odporúčaní uvedených v správach z diagnostického vyšetrenia pre konkrétneho žiaka či prípadného IVP pre žiaka so ŠVVP.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Sledovať zmeny v platnej legislatíve a aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní na pedagogických weboch www.minedu.sk, www.nivam.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk...
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Vyučujúci fyziky a informatiky majú na svojich prvých hodinách oboznámiť žiakov s laboratórnym poriadkom a so zásadami bezpečnosti a hygieny pri práci vo fyzikálnom

laboratóriu a v počítačových učebniach, pripraviť si zoznamy príslušných tried a vyžiadať si podpisy žiakov o poučení. Triedne zoznamy s podpismi žiakov budú vyučujúci uchovávať (minimálne do 31.8.2027). Vyučujúci fyziky a informatiky budú tiež dbať o dodržiavanie laboratórneho poriadku vo fyzikálnom laboratóriu a dohodnutých pravidiel v počítačových učebniach.

termín: priebežne zodp.: príslušní vyučujúci

- Pripraviť maturitné zadania z predmetov matematika, fyzika a informatika v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole a v súlade s cieľovými požiadavkami pre maturantov platnými od 1.9.2018. Pri hodnotení maturitnej skúšky postupovať podľa Metodického usmernenia k hodnoteniu a klasifikácii maturitnej skúšky a k opravným skúškam externej časti, písomnej formy internej časti a ústnej formy internej časti maturitnej skúšky – nové znenie, ktoré je zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Výchova a vzdelávanie v stredných školách.

  termín: február - jún 2027 zodp.: príslušní členovia z PMK

- Pripraviť a opraviť dve verzie testov prijímacích skúšok z matematiky do 4-ročného a 5-ročného gymnázia pre prvé kolo, prípadne 1 verziu pre druhé kolo prijímacích skúšok.

  termín: marec, máj, príp. jún 2027 zodp.: neskôr určení p. riaditeľkou

- Vyučujúci matematiky pripraviť, napísať a opraviť počas školského roka v každej triede (okrem tried IV.A, IV.C a V.B) po tri písomné práce.

  termín: priebežne zodp.: príslušní vyučujúci

- Realizovať zasadnutia PK a hospitácie podľa plánu. Zamerať plánované ciele hospitačnej činnosti na stratégie vyučovania prírodovedných predmetov, na vytváranie edukačného prostredia v nadväznosti na motiváciu žiakov a ich tvorivosť. Sledovať plnenie cieľov PK. Pravidelne vykonávať autoevalváciu, ale aj externú evalváciu so zámerom zlepšenia procesov riadenia a zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania. Zaoberať sa výchovno-vzdelávacími otázkami, analýzou výchovno-vzdelávacích výsledkov, problémami žiakov. V prípade výrazného zhoršenia študijných výsledkov žiaka, či u slaboprospievajúcich žiakov informovať triedneho učiteľa, prípadne rodičov. Po prejavení záujmu žiaka a rodičov o nápravu spolupracovať s nimi, navrhnúť možnosti zlepšenia výsledkov žiaka.

  termín: priebežne zodp.: všetci členovia

- Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí, žiakov ale aj škôl samotných pri používaní internetu, zvyšovať úroveň digitálnych zručností a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu. Kybernetické útoky sú v súčasnosti najrýchlejšie rastúcim typom

kriminálnej činnosti v globálnom meradle, učiteľov nevynímajúc. Priebežne alebo počas mesiaca október, mesiaca kybernetickej bezpečnosti uskutočniť aktivity v tejto téme.

termín: priebežne zodp.: vyučujúci informatiky

- Rozvíjať u žiakov tvorivosť a samostatnosť, viesť ich k samovzdelávaniu, učiť ich používať literatúru, umožniť žiakom rozvíjať svoj talent, užitočne tráviť voľný čas – nadanejších inšpirovať a podporovať k účasti v súťažiach, podľa záujmu žiakov realizovať jednotlivé kolá olympiád či iných súťaží. Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu. Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia (napr. konštruktivistické metódy).

termín: priebežne zodp.: všetci členovia

- Viesť žiakov k poznávaniu prírody, jej zákonitostí a významu pre človeka, aby sa vytváral ich správny vzťah k prírode a jej ochrane vďaka triedeniu odpadu a zberu použitého oleja a batérií. Podporovať záujem mladých ľudí o štúdium prírodovedných a technických odborov. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien.

termín: priebežne zodp.: všetci členovia

- Priebežne realizovať a vyhodnocovať jednotlivé kolá predmetových súťaží a olympiád podľa záujmu a výsledkov žiakov.

termín: priebežne zodp.: príslušní členovia z PMK

- Oboznámiť sa s ponukou učebných pomôcok podľa katalógov zaslaných do školy, podať návrh na zakúpenie potrebných učebných pomôcok či objednanie učebníc.

termín: priebežne zodp.: všetci členovia

- Motivovať žiakov k riešeniu praktických úloh a problémov. Vhodným výberom námetov praktických úloh, tém projektov a aktivít dbať o uplatnenie zdravotnej, protidrogovej a environmentálnej výchovy, rozvíjať sociálno-právne vedomie žiakov, zvyšovať finančnú gramotnosť žiakov, pripomínať pravidlá bezpečného používania internetu, zamerať sa na prevenciu a elimináciu rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva,

šikanovania, kyberšikanovania a prevencie násilia v škole. Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Vytvárať priaznivú klímy školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi.

termín: priebežne zodp.: všetci členovia

- Stále sa vzdelávať v oblasti digitalizácie, zvyšovať svoju odbornú a metodickú úroveň, zúčastnovať sa seminárov a školení. Efektívne využívať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania matematickej, čitateľskej, prírodovednej, digitálnej a finančnej gramotnosti, zamerať sa na rozvíjanie daných oblastí v rámci tvorby ŠkVP s cieľom zvyšovať úroveň vyučovania a vytvárať kompetencie u žiakov.

  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Využívať prostriedky IKT vo vyučovacom procese, vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím DT, ak to vzdelávací obsah umožňuje a je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné.

  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Pripraviť a realizovať aktivity v rámci DOD či Týždňa netradičného vzdelávania (ak sa bude konať).

  termín: marec, apríl, máj 2027 zodp.: všetci členovia
- Priebežne analyzovať výsledky práce PK v školskom roku, dodať podklady a vypracovať Správu o činnosti PK v školskom roku 2026/2027.

  termín: jún, júl 2027 zodp.: Bp, všetci členovia

Súhrnne možno skonštatovať, že poslaním vyučovania matematiky, fyziky a informatiky je poskytnúť žiakom také vedomosti a zručnosti, ktoré im umožnia spolu s poznatkami z iných prirodovedných predmetov správne chápať a vysvetlovať javy, deje a zákonitosti reálneho sveta, a ktoré sú podstatné pre utváranie prírodovedného obrazu sveta. Umožnia im tiež úspešné pokračovanie v štúdiu prírodovedných predmetov, riešiť problémy z praktického života a prispejú k formovaniu ich intelektu, morálneho profilu a charakterových rysov.

Dôraz sa kladie na rozvoj poznávacích schopností žiakov, spôsobilosť samostatne získavať a využívať informácie v situáciách, do ktorých sa dostávajú v každodennom živote.

Plán hospitácií PK: V októbri – PaedDr. Jankovýchová Anna (Jk)
V novembri – Mgr. Grečný Peter (Gp)

V marci – PaedDr. Bačiková Monika (Ba)

V apríli – Mgr. Mosný Slavomír (Ms)

Plán zasadnutí PK MFI (možné sú zmeny vzhľadom na aktuálnu situáciu, prípadne pre vyučujúcich jednotlivých predmetov):

1. zasadnutie (august, september):

- plán činnosti PK (návrh, schválenie)
- učebné osnovy ŠkVP (návrh, schválenie)
- BOZP – fyzika, informatika
- informácie z POP 2026/2027
- návrhy krúžkovej činnosti
- súťaže
- návrhy, požiadavky a pripomienky

2. zasadnutie (november, december):

- priebežná kontrola plnenia úloh
- súťaže – prihlasovanie, príprava, realizácia jednotlivých súťaží
- príprava inventarizácie
- riešenie aktuálnych problémov
- návrh členov maturitných komisií
- príprava maturitných zadaní
- príprava Dňa otvorených dverí pre záujemcov o 4- a 5-ročné štúdium
- návrh tvorcov testov PS z matematiky

3. zasadnutie (január, február):

- priebežná kontrola plnenia úloh
- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1. polrok školského roka
- príprava a odovzdanie maturitných zadaní
- súťaže – príprava, realizácia, vyhodnotenie jednotlivých kôl súťaží
- riešenie aktuálnych problémov
- EČ MS z matematiky (príp. generálna skúška EČ)

4. zasadnutie (marec, apríl):

- priebežná kontrola plnenia úloh
- vyhodnotenie EČ MS z matematiky, príprava materiálov a pomôcok na ÚČ MS

- príprava testov PS z matematiky
- testovanie T9 z matematiky
- riešenie aktuálnych problémov
- súťaže – príprava a realizácia jednotlivých súťaží, priebežné zhodnotenie výsledkov

5. zasadnutie (máj, jún):

- priebežná kontrola plnenia úloh
- oprava testov PS z matematiky
- vyhodnotenie súťaží
- rozbor výsledkov ústnych maturitných skúšok
- návrh úväzkov učiteľov na budúci školský rok
- vyhodnotenie činnosti PK, návrhy a pripomienky
- vypracovanie a schválenie správy o činnosti PK v školskom roku 2026/2027

PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE TELESNEJ VÝCHOVY

STANOVENÉ ÚLOHY MO TEV:

1.Do 30. septembra vypracovať časový rozvrh športových akcií na škole.
Zodp.: všetci vyučujúci TEV

2. Využívať slovnú motiváciu a dialóg so žiakmi na získavanie žiakov pre pohybovú aktivitu a pozitívny vzťah k športu.
Zodp.: všetci vyučujúci TEV

3. Zdokonaľovaním telesnej a pohybovej zručnosti, výchovou k odvahe, rozhodnosti a uplatňovaním poradových cvičení prispieť k upevňovaniu disciplíny.
Zodp.: všetci vyučujúci TEV

4. Z kotrolno-hospitačnej činnosti vyhodnocovať poznatky na zasadnutiach MO TEV
Zodp.: všetci vyučujúci TEV

5. Viesť evidenciu zdravotného stavu žiakov. Zaraďovať otázky zdravotného stavu žiakov, telesnej zdatnosti do programu pedagogických rád.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

6.V TEV napĺňať vyučovacie ciele v oblasti BOZP a bezpečného správania.
Zodp.: všetci vyučujúci TEV

7. Participovať na výchove k demokracii, humanizmu, tolerancii, znášanlivosti, estetickému cíteniu, občianskej zodpovednosti, na konanie vo vzťahu k životnému prostrediu a prírode.
Zodp.: všetci vyučujúci TEV

8. Prispievať k optimálnemu telesnému rozvoju žiakov, k rozvoju pohybových schopností, zvýšiť úroveň ich pohybového rozvoja a výkonnosti, telesnej zdatnosti, fyzického a duševného zdravia.
Zodp.: všetci vyučujúci TEV

9. Využívať rytmické cvičenie pri modernej hudbe na rozvoj estetického vnímania, pohybového prejavu a tvorivosti.
Zodp.: všetci vyučujúci TEV

Plán práce MO TEV v jednotlivých mesiacoch školského roka 2026-2027

September

- realizácia **účelových cvičení** pre všetky triedy, okrem tried 3., 4. a 5-ročníka a triedy septima
- prihlásenie sa do športových súťaží, ktoré organizuje CVČ
- práca na organizácií lyžiarskych kurzov
  Zodp. všetci vyučujúci TEV

Október a november

- účasť na športových súťažiach vo florbale, volejbale, malom a veľkom futbale organizované CVČ
- organizácia a zisťovanie záujmu o **LVK**, zabezpečovanie miesta pobytu, dopravy, stravovania pre triedy 1.A, 1.B, 1.C, sekunda a tercia
  Zodp. všetci vyučujúci TEV

December

- uskutočnenie medzitriedneho školského turnaja vo **florbale**

- účasť na súťažiach v basketbale, stolnom tenise, bedmintone organizované CVČ

  Zodp. všetci vyučujúci TEV

Január

- realizácia dvoch **LVK** na Martinských holiach
- uskutočnenie školského medzitriedneho turnaja vo **volejbale**

  Zodp. všetci vyučujúci TEV

Február

- účasť na súťažiach v postupových kolách, ktoré organizuje CVČ
- Zodp. všetci vyučujúci TEV

Marec a apríl

- uskutočnenie medzitriedneho školského turnaja v **streetbale** pre veľké gymnázium

  Zodp. všetci vyučujúci TEV

Máj

- **„Kurz ochrany človeka a prírody"**, trojdňový kurz pre tretí ročník dochádzkovou formou
- účasť na prípadných finálových turnajoch organizovaných CVČ

  Zodp. všetci vyučujúci TEV

Jún

- Uskutočnenie účelových cvičení pre všetky triedy okrem tried tretieho ročníka a maturitných tried
- **Gymy Bike Day"** organizácia „športového dňa" pre všetky triedy gymnázia

  Zodp. všetci vyučujúci TEV

Plán hospitačných hodín TEV v školskom roku 2026- 2027

Október 2026– PaedDr. Ivančová Dana

November 2026- Mgr. Mockovčiaková Dana

Február 2027- Mgr. Hornáková Viera

Apríl 2027 - Mgr. Eliášová Dagmar

Plán zasadnutí MO TEV na školský rok 2026-27

August 2026

1. Prerokovanie a schválenie plánu práce MO TEV.
2. Kontrola osnov TEV

3. Materiálne zabezpečenie povinnej a záujmovej TEV
4. Príprava účelových cvičení.
5. Rôzne

December 2026

1. Zhodnotenie efektivity vyučovacích hodín
2. Moderné prvky vo vyučovacej hodine
3. Príprava LVK
4. Záujmová činnosť
5. Príprava medzitriedneho florbalového turnaja
6. Rôzne

Január 2027

1. Príprava a realizácia LVK
2. Príprava medzitriedneho volejbalového turnaja
3. Doplnenie športového materiálu do telocvične
4. Rôzne

Marec 2027

1. Vyhodnotenie oboch LVK
2. Kontrola plnenia tematických plánov
3. Príprava účelových cvičení a samostatného kurzu
4. Rôzne

Jún 2027

1. Zhodnotenie výsledkov VPV
2. Zhodnotenie výsledkov dosiahnutých na športových súťažiach 2026-2027
3. Práca krúžkov prebiehajúcich v rámci TEV.
4. Rôzne

PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE SPOLOČENSKOVEDNÝCH PREDMETOV

1. Zloženie PK SVP v školskom roku 2026/2027

Vedúca PK: Mgr. Ľubica Durcová (SJL – DEJ)

Členovia PK: Mgr. Veronika Čičmancová (DEJ – OBN)

Ing. Alena Havlíková (EKO)

Mgr. Bohuslava Kubinová (SJL)

Mgr. Dana Mockovčiaková (ETV- UMK)

Mgr. Iveta Maliariková (SJL)

Mgr. Ľubica Durcová (OBN – UMK)

Mgr. Alexandra Holánová (DEJ)

Mgr. Martina Jánošová (VYV)

Mgr. Viera Hornáková (HUV)

2. Úlohy PK SVP v školskom roku 2026/2027

- Zvyšovať úroveň vyučovania spoločenskovedných predmetov uplatňovaním progresívnych výchovno-vzdelávacích metód a postupov, využívaním prostriedkov IKT vo vyučovaní a prostriedkov didaktickej techniky.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Zaktualizovať učebné osnovy.
  termín: 11. september 2026 zodp.: všetci členovia
- Sledovať zmeny v platnej legislatíve.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Pripraviť testy na prijímacie skúšky do 4-ročného, 5-ročného a 8-ročného gymnázia, prípadne testy na náhradný termín prijímacích skúšok.
  termín: apríl 2026 zodp.: vyučujúci SJL
- Oboznámiť sa s ponukou učebných pomôcok a učebníc, podať návrh na ich zakúpenie.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Pripraviť maturitné zadania z predmetov slovenský jazyk a literatúra, dejepis, náuka o spoločnosti, pričom treba brať do úvahy katalóg cieľových požiadaviek platný od 1.9. 2018.
  termín: február, marec zodp.: všetci členovia
- Schváliť kritériá hodnotenia a klasifikácie pre jednotlivé vyučovacie predmety a oboznámiť s nimi žiakov na úvodnej vyučovacej hodine.
  termín: september 2026 zodp.: všetci členovia
- Spolupracovať pri príprave prác SOČ a pri príprave žiakov na súťaže a olympiády.

termín: priebežne zodp.: všetci členovia

- Organizovať exkurzie, navštevovať pamätné miesta spojené s významnými udalosťami a osobnosťami našich národných dejín. Umožniť tak živý kontakt s históriou.
  termín: priebežne podľa ponuky exkurzií zodp.: vyučujúci dejepisu a občianskej náuky
- Organizovať návštevy výstav v Múzeu SNR na Myjave.
  termín: príležitostne podľa kalendára múzea zodp. : všetci členovia
- Naďalej organizovať besedy s významnými osobnosťami prevažne z nášho regiónu, uplatňovať vo vyučovaní národné a regionálne dejiny, pripomínať si významné výročia nášho štátu, viesť k láske k svojmu národu.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Na hodinách UMK spolupracovať s architektkami, ktoré budú organizovať rôzne workshopy. Cieľom tejto spolupráce je zveľadiť nielen prostredie našej školy, ale aj celého mesta
- Zapojiť sa do verejných zbierok (Biela pastelka, Deň narcisov, Týždeň modrého gombíka...), v rámci primárnej prevencie organizovať besedy a preventívne programy.
  termín: priebežne zodp.: vyučujúca ETV
- Dbať na správne používanie materinského jazyka v písomnej i ústnej forme.
  termín: trvale zodp.: všetci členovia
- Motivovať žiakov k riešeniu praktických úloh a problémov, dbať o uplatnenie protidrogovej a environmentálnej výchovy.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Dbať o efektívne využitie vyučovacej hodiny, rozvíjať u žiakov tvorivosť a samostatnosť, viesť ich k samovzdelávaniu, učiť ich používať pomocnú literatúru, umožniť žiakom rozvíjať svoj talent, užitočne tráviť voľný čas.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Formovať u žiakov kladný vzťah ku knihe a k literatúre. Rozvíjať u žiakov čitateľskú gramotnosť, rozvíjať a upevňovať čítanie s porozumením.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Zaoberať sa výchovno-vzdelávacími otázkami, analýzou výchovno-vzdelávacích výsledkov a a problémami žiakov. V prípade zhoršenia študijných výsledkov žiakov či u slabo prospievajúcich žiakov informovať triedneho učiteľa a potom rodičov. Po

prejavení záujmu žiaka a rodičov o nápravu spolupracovať s nimi a navrhnúť možnosti zlepšenia výsledkov.

termín: priebežne zodp.: všetci členovia

- Vo výchovno-vzdelávacom procese poskytovať žiakom väčší priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (extrémizmus, imigrácia, vplyv médií na vytváranie postojov, korupcia) a tým rozvíjať kritické myslenie a formovanie postojov v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie.
- termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Rozvíjať schopnosť žiakov hodnotiť dôveryhodnosť a kvalitu informácií.

termín: priebežne zodp.: všetci členovia

- Zúčastniť sa na príprave projektov a vybraných podujatí podľa POP 2026/2027.

termín: priebežne zodp.: všetci členovia

- Realizovať hospitácie, otvorené hodiny, rozbory hodín, zovšeobecňovať poznatky i účinné metodické postupy. Plán hospitácií je nasledovný:

október – Kubinová - SJL

december – Holánová– DEJ

február – Čičmancová– SJL

apríl – Maliariková – DEJ

termín: priebežne (podľa harmonogramu) zodp.: vedúca PK

- Neustále sa vzdelávať v oblasti IKT, zvyšovať svoju metodickú a odbornú úroveň, zúčastňovať sa seminárov a školení.

termín: priebežne zodp.: všetci členovia

- Zrealizovať zasadnutia PK podľa harmonogramu (podľa situácie zaradiť aj ďalšie stretnutia). Kontrolovať plnenie cieľov PK.

termín: priebežne zodp. vedúca PK

3. Plán zasadnutí PK SVP v školskom roku 2026/2027

1. zasadnutie (august) : - aktualizácia učebných osnov
- schválenie plánu práce PK na šk. rok 2026/2027
- vypracovanie plánu hospitácií
- kritériá klasifikácie
- pripomienky k doplneniu inventára PK, návrhy na kúpu nových

učebných pomôcok
- informácie o kultúrnych podujatiach, divadelných predstaveniach, exkurziách

2. zasadnutie (november): - informácie o predmetových súťažiach a olympiádach – príprava školského kola Olympiády zo slovenského jazyka a Dejepisnej olympiády
- prerokovanie obsahu maturitných zadaní internej časti maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a lit., z dejepisu a z náuky o spoločnosti
- príprava testov na prijímacie skúšky zo SJL
- rôzne (besedy, exkurzie...)

3. zasadnutie (február): - hodnotenie výsledkov za 1. polrok šk. roku 2026/2027
- priebežná práca v predmetových súťažiach a olympiádach
- školské kolo SOČ

4. zasadnutie (marec): - hodnotenie písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry
- výsledky súťaží
- rôzne

5. zasadnutie (jún): - zhodnotenie výsledkov ústnej časti maturitnej skúšky zo SJL, DEJ, OBN
- vyhodnotenie výsledkov súťaží
- návrh úväzkov učiteľov na ďalší školský rok
- zhodnotenie hospitačnej činnosti
- zhodnotenie činnosti PK v školskom roku 2026/2027

PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCU

- Plniť úlohy vyplývajúce z POP 2026/2027.
- Plniť úlohy školského poradenstva v oblasti výchovy a vzdelávania, prevencie problémového správania sa žiakov.
- Viesť písomnú dokumentáciu o výchovnom poradenstve v SŠ.

- Systematicky sledovať vývin žiakov a zmeny v ich správaní. V prípade potreby zabezbečiť odborné psychologické či psychiarické vyšetrenie a postupovať na základe príslušných záverov.
- Poskytovať metodickú a informačnú pomoc žiakom a ich zákonným zástupcom pri riešení osobných, osobnostných, výchovných a vzdelávacích problémov.
- Viesť evidenciu priestupkov žiakov. Monitorovať zmeny správania žiakov s výchovno-vzdelávacími problémami.
- Dohliadať na realizáciu odporúčaní psychológa/psychiatra v spolupráci s vyučujúcimi a zákonnými zástupcami.
- Venovať pozornosť práci s talentovanými deťmi, sledovať vývin záujmov žiakov a na základe toho odporučiť zaradenie žiakov do príslušného záujmového útvaru.
- Sledovať adaptačný process žiakov 1. ročníka a iných novoprijatých žiakov.
- Individuálne pracovať so žiakmi.
- Pracovať so skupinami žiakov – prednášky a besedy so zameraním na kognitívny, sociálny a emocionálny vývin žiakov.
- Poskytovať konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom.
- Spolupracovať s ostatnými učiteľmi – poradenská a konzultačná činnosť.
- Zintenzívniť spoluprácu s triednymi učiteľmi s cieľom predchádzať vzniku problémov a s cieľom včas podchytiť problematické javy v triede.
- Zabezpečovať aktívnu ochranu žiakov pred sociálno-patologickými javmi, v prípade podozrenia z psychického a fyzického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problem v spolupráci s vedením školy a CPP a CŠPP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny a oddelenie policajného zboru.
- Vzdelávaním rozširovať svoje poznatky v oblasti výchovného poradenstva, sledovať platé právne predpisy a vyhlášky MŠ SR.
- Informačno-metodická činnosť – odovzdávanie nadobudnutých poznatkov zo školení, seminárov a kurzov vedeniu školy a ostatným pracovníkom.
- Propagačno-osvetová činnosť v podobe aktuálnych nástenieк.

Konkrétne úlohy vyplývajúce z analýzy problémov z minulého školského roka:

- Budovanie novovytvorených kolektívov v I.A, I.B a I.C
- Sledovanie žiakov s podpornými opatreniami, ich adaptáciu, progres, príp. problémy

- Sledovať adaptáciu nových žiakov, zamerať sa a podporovanie psychickej pohody žiakov, prevenciu problémov psychlogického charakteru a riešenie prípadných problémov.

Časový harmonogram úloh pre školský rok 2026/2027

Mesiac	Úloha
September	• Zoznámenie sa s úlohami výchovného poradcu podľa POP 2026/2027 • Vypracovať plán práce výchovného poradcu a určiť konzultačné hodiny VP. • Zúčastniť sa na triednych schôdzkach RZ v 1.ročníku a podať informácie pre žiakov o poslaní a úlohách výchovného poradcu a o adaptácií sa žiakov na strednú školu. • Pomôcť školskej psychologičke s dokumentáciou nových žiakov s podpornými opatreniami, prípadne so zmenami u už súčasných žiakov. • Informovať žiakov predposledných a posledných ročníkov o veľtrhu vysokých škôl Gaudeamus
Október	• Sprostredkovať stretnutie žiakov prvých ročníkov so školskou psychologičkou v rámci programu Klíma v triede a konzultovať výsledky programu • Štúdium odbornej literatúry, vyhľadávanie nových podnetov pre prácu v oblasti VP • Zúčastniť sa so žiakmi veľtrhu VŠ Gaudeamus Brno • Absolvovať školenie Prevencia vyhorenia organizovanou IPčko Trenčín
November	• Individuálne konzultácie so žiakmi • Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok • Dotazník na tému Klíma v triede v spolupráci s triednymi učiteľmi • Doplnenie nástenky novými materiálmi • Zúčastniť sa prezentácií SŠ v Myjave a v Senici

	• Informovať žiakov končiacich ročníkov o postupe pri podávaní prihlášok na VŠ a spôsobe prihlasovania sa na testy SCIO
December	• Konzultácie so školskou psychologičkou s cieľom zistiť ako sa darí žiakom s podpornými opatreniami. • Prieskum (dotazník) názorov žiakov k vyučovaniu jednotlivých predmetov a klíme na škole. • Individuálne poskytovanie poradenstva ohľadom výberu VŠ • Zorganizovať kariérove testovanie žiakov predposledných ročníkov v spoluprácu s CPP Myjava

Január	• Na rodičovskom združení predposledných ročníkov oboznámiť rodičov s Rámcovým učebným plánom. • Anonymné dotazníky na odhalenie šikanovania • Vyhodnotiť dotazníky • Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok
Február	• Prehodnotenie plánu výchovného poradcu • Informovať žiakov o štúdiu v zahraničí cez agentúry poskytujúce tieto služby • Konzultácie s triednymi učiteľmi • Poskytovať individuálne poradenstvo pri výbere VŠ
Marec	• Pokračovať v organizovaní prednášok VŠ, pomáhať triednym učiteľom pri problémoch so žiakmi • Monitorovať prospech a správanie žiakov s podpornými opatreniami • Štúdium odbornej literatúry, vyhľadávanie nových podnetov pre prácu v oblasti VP
Apríl	• Beseda s pracovníkom Úradu práce v Myjave pre žiakov posledných ročníkov • Zorganizovať prednášku na vybranú aktuálnu tému • Zaslanie návratiek v elektronickej podobe, na základe ktorých sa vyhodnocuje úspešnosť absolventov.

	• Aktualizovať nástenky, dopĺňať informácie a dokumentáciu VP
Máj	• Poskytovať individuálne konzultácie • Kontrolná depistáž vo vybraných triedach • Objednať knihy potrebné pre prácu VP
Jún	• Skontrolovať splnenie plánu VP a vypracovať správu o činnosti VP v školskom roku 2026-2027 • Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok • Pomôcť s vypĺňaním žiadosti o poskytnutie asistenta

Poznámka: Plán činnosti výchovného poradcu je orientačný, je možné ho počas školského roka upravovať a dopĺňať podľa aktuálnych potrieb.

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA PRIMÁRNEJ PREVENCIE

Program výchovnej práce koordinátora prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov v školskom roku 2026/2027

Celosvetové drogové problémy rozmáhajúce sa medzi mladými ľuďmi nás viedli k rozhodnutiu, aby sme im v školskom roku 2026/2027 venovali opäť zvýšenú pozornosť. Rôznymi aktivitami chceme zvýšiť u našich žiakov informovanosť a odolnosť vo svete drog a rozvíjať prevenciu drogových závislostí, delikvencie a kriminality.

V snahe byť úspešným v predchádzaní drogových závislostí je nutné zamerať sa predovšetkým na primárnu prevenciu. Táto spočíva v zdravom životnom štýle, dodržiavaní zásad správnej životosprávy, hodnotnom naplnení voľného času a pod.

Dôležitou úlohou je tréning psychickej odolnosti, zvládanie stresu a celková podpora duševného zdravia. Preto aj to považujeme za dôležitú súčasť rozhovorov, diskusií a besied v rámci etickej výchovy. Sústredíme pozornosť aj na informovanie žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok.

Budeme vplývať na žiakov na vyučovaní etickej výchovy a prostredníctvom triednických hodín. Nakoľko sme boli vlani veľmi spokojní s preventívnymi programami poskytovaných CPP, aj v tomto školskom roku využijeme ich ponuku preventívnych aktivít.

Okrem toho plánujeme zrealizovať aj preventívne programy v spolupráci s našou školskou psychologičkou.

Na školský rok 2026/2027 formulujeme **nasledovné úlohy**:

- zamerať pozornosť **na podporu duševného zdravia**, na zdravé a priateľské vzťahy v triede a na predchádzanie extrémizmu a radikalizácie
- v zmysle školského poriadku dôsledne dodržiavať **opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí**
- v rámci realizácie včasnej a účinnej prevencie budú učitelia **monitorovať zmeny v správaní žiakov** sledovať neplnenie základných povinností, zhoršenie prospechu, záškoláctvo, drobné krádeže, zanedbanie zovňajšku. Zmeny budú prerokovávať s vedením školy, s výchovnou poradkyňou, koordinátorkou prevencie a s rodičmi. Osobitnú pozornosť je potrebné venovať žiakom z prostredia ohrozeného sociálnou patológiou, u ktorých možno oprávnene predpokladať zvýšené riziko sociálno-patologického vývinu.

Preventívne programy (v spolupráci s CPPv Myjave alebo školskou psychologičkou.)

sekunda - Chuť žiť

tercia - Chuť žiť

1.ročník – Klíma v triede

Drogy a návykové látky

2.ročník – Chuť žiť

3.ročník – Predchádzanie extrémizmu a radikalizácie

4.ročník, 5.B – Práca so stresom

- žiaci sekundy a 1. ročníka budú v rámci hodín etickej výchovy zapojení do **preventívneho programu Vieme, že** – program boja proti zlu, násiliu, závislostiam, predsudkom, rasizmu a neproduktívnemu spôsobu života
- dôraz kladieme i na **Národný program duševného zdravia žiakov**, a preto operatívne plánujeme postupne podľa potreby zaraďovať aktivity na tréning psychickej odolnosti .
- koordinátorka prevencie sa bude i naďalej pravidelne zúčastňovať **stretnutí a školení koordinátorov Myjavska** v CPPPaP v Myjave
- na hodinách ETV a OBN budú žiaci aktívne pracovať s doplnkovými učebnými textami schválenými MŠ SR – **1. ročník – Ako sa stať sám sebou**

2. ročník – Ako byť sám sebou

- zvýšenú pozornosť budeme venovať i ochrane žiakov **pri používaní internetu** a budeme využívať stránky k bezpečnému požívaniu internetu: **www.zodpovedne.sk, ww.ovce.sk, www.pomoc.sk, www.stopline.sk**
- keďže k najúčinnejším opatreniam voči sociálno-patologickým javom patria zaujímavé a zmysluplné voľnočasové aktivity, budú učitelia a vychovávatelia zapájať žiakov do činnosti **záujmových útvarov** (športových, literárnych, cudzojazyčných, výtvarných, umeleckých, prírodovedných, technických a pod.). Nadviažeme na tradície školy v zapájaní žiakov do súťaží, olympiád, SOČ.
- v rámci primárnej prevencie budeme zapájať žiakov do dobrovoľníckych aktivít (finančné zbierky atď)

Plán práce počas jednotlivých mesiacov

September

- šírenie osvety medzi všetkými žiakmi na hodinách etickej výchovy, oboznámenie sa s ich vnútornou protidrogovou argumentáciou
- naučiť žiakov odolávať negatívnym vplyvom rovesníckych skupín a ich tlaku. Poukázať na sociálny dopad drogovo orientovaných skupín. Podporiť a zdôrazniť význam kvalitných medziľudských vzťahov.
- preventívny program Klíma v triede pre 1. ročník
- účasť v celoslovenskej zbierke Biela pastelka
- Športový deň seniorov – dobrovoľnícka aktivita žiakov na Padelkoch v Turej Lúke.

Október

- 2. október – Svetový deň bez násilia
- 10. október – Svetový deň duševného zdravia – realizácia projektu Duševné zdravie na stredných školách – v rámci hodín etickej výchovy
- 16. október Svetový deň výživy – rozhovor v rámci etickej výchovy o význame pravidelného a zdravého stravovania pre ľudský organizmus. Viesť žiakov k prehodnoteniu a zmene stravovacích návykov – zlozvyk (vynechávanie niektorých chodov, jedenie počas sledovania TV atď.). Upozorniť žiakov na vplyv médií v oblasti stravovania.

November

- nácvik asertívneho správania – odmietanie alkoholických nápojov a cigariet

- 21. november Nefajčiarsky deň
- beseda s témou škodlivosť a vedľajšie účinky dopingových látok
- účasť v celoslovenskej zbierke Hodina deťom

December

- 1. december Svetový deň prevencie AIDS
- oboznámenie žiakov s rôznymi spôsobmi prenosu nákazy, upevnenie poznatkov o preventívnych aktivitách pri ochoreniach a úrazoch, vysvetlenie úzkej spojitosti medzi drogovou závislosťou a prenosnými ochoreniami, vysvetliť a podporiť význam sebadisciplíny a sebaovládania v rizikových situáciách na hodinách etickej výchovy.
- zapojenie sa do kampane Červená stužka
- účasť v celoslovenskej zbierke Úsmev ako dar

Január

- „Generačná vojna, jej vplyv na život v parte" – beseda s učiteľom etickej výchovy, motivovanie žiakov ako osobnosti schopnej viesť zmysluplný život silného jedinca, nepodliehajúceho tlaku party a ulice.
- prevencia zameraná na suicidálne správanie v rámci hodín etickej výchovy

Február

- preventívny program Drogy a závislosti pre 2. ročník

Marec

- fixácia odmietania cigarety, alkoholu a inej nežiaducej látky, najmä od „priateľa"

Apríl

- 7. apríl Svetový deň zdravia
- poukázať na dôležitosť telesného pohybu na zdravý vývoj ľudského tela. Prehĺbiť poznatky o prevencii úrazov pri športovaní. Podporiť hodnotu zdravia.
- účasť v celoslovenskej zbierke Narcisy

Máj

- 31. máj Svetový deň nefajčenia
- poukázať na škodlivé účinky fajčenia vo všetkých vekových kategóriách, upozorniť na ekonomický a sociálny aspekt fajčenia v rodine a v spoločnosti. Odhaľovať pozitíva a negatíva nefajčiarskych manželstiev, partnerstiev, kde jeden z dvojice fajčí a partnerstiev, kde fajčia obaja partneri a jeho dopad na deti

Jún

- 26. jún Medzinárodný deň proti zneužívaniu drog a obchodovanie s drogami

- rozvíjanie sebauvedomovacej povinnosti mladých ľudí, úloha rodiny v protidrogovej výchove

PLÁN ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY

Počas školského roku 2026/2027 budeme pri plnení cieľov environmentálnej výchovy vychádzať z aktuálnych požiadaviek a podľa aktuálnej ponuky a finančných možností budeme spolupracovať so správou CHKO Biele Karpaty, CEA v Trenčíne, OZ ŽiTo v sýpke v Moravskom Lieskovom, Domom prírody Bílé Karpaty Veselí nad Moravou prípadne inými organizáciami zameranými na environmentálne vzdelávanie a výchovu. Podľa aktuálnej ponuky TSK sa v rámci projektu Zelená župa zapojíme do aktivít vhodných pre naše školské podmienky.

Environmentálnu výchovu realizujeme v súlade s *Krajskou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji.* Environmentálnu výchovu ako neoddeliteľnú súčasť realizujeme predovšetkým na hodinách prírodovedných predmetov, v rámci ostatných predmetov na škole, triednických hodín a účelových cvičení. Významnou súčasťou sú aktivity v prírode v rámci *programu DofE.* Počas školského roka budeme pokračovať v spolupráci so školským parlamentom.

Počas školského roka plánujeme exkurzie Viedeň (prírodovedné múzeum, Dom motýľov), Budapešť (Tropicarium), zámok Hof (areál záhrad, kontaktná ZOO), Krakov (soľná baňa Wieliczka) - podľa záujmu žiakov, Bratislava (prírodovedné múzeum) exkurziu zameranú na zážitkové vzdelávanie s podporou TSK.

Plán práce podľa jednotlivých mesiacov

September

- oboznámenie žiakov s témami biologickej olympiády, geografickej olympiády s environmentálnym zameraním (všetky ročníky) a návrhmi na témy SOČ (žiaci septimy a III.ročníka)
- propagácia triedenia odpadu v rámci triednických hodín
- účelové cvičenia v prírodnom prostredí (chránené územia v našom okolí) - učitelia TEV
- terénne vyučovanie s lesníkom - lesnícky náučný chodník - učitelia TEV
- zistenie záujmu o environmentálne programy, ekovýlety a plánovanie ich realizácie počas školského roka podľa záujmu žiakov

- účasť koordinátora environmentálnej výchovy na Festivale environmentálnej výchovy HMYZOVNÍK 2026 – Spolu pre živú krajinu - úrad TSK 17.9.2026
- exkurzie do prírodne zaujímavých lokalít

Október

- *Svetový deň zvierat - 4.10.* - aktivity na hodinách biológie v nasledujúcom týždni,
- vzdelávacie programy s CEA Trenčín - podľa aktuálnej ponuky
- Účasť na výstave „*Plody Myjavskej pahorkatiny*“ – na hodinách podľa možností pedagógov
- získavanie informácií environmentálneho a ekologického zamerania, spôsoby ich spracovania - poučenie žiakov v rámci predmetov biológia a geografia (všetky ročníky)
- exkurzie pre učiteľov - CEA Trenčín a TSK - podľa aktuálnej ponuky

November

- ochrana prírody v našom okrese (prírodné pamiatky, chránené krajinné oblasti, chránené stromy) - ako sa správať v chránenom území
- ekoprogramy na ochranu klímy - podľa možností tímu Populair (TSK)
- návšteva výstavy s environmentálnym zameraním – podľa aktuálnej ponuky

December

- separovanie odpadu - oboznámenie žiakov so súčasným stavom, diskusia – ako zlepšiť disciplínu pri separovaní, priebežná kontrola separovania v triedach – triednické hodiny (všetky ročníky)

Január

- počas polročných zhrnutí a precvičovaní učiva na hodinách biológie a geografie viesť žiakov ku komplexnému chápaniu vzťahov medzi jednotlivými zložkami krajiny

Február a marec

- účasť žiakov na regionálnych kolách biologickej a geografickej olympiády, SOČ
- vychádzky do okolia školy zamerané na poznávanie miestnej krajiny, jej ekologických problémov (biológia, geografia)
- vzdelávacie programy CEA v Trenčíne

Apríl

- 13.apríl - projekcia Svet okolo nás - Japonsko - celá škola

- 22.apríl - *Deň Zeme* - diskusie na hodinách prírodovedných predmetov, akcie usporiadané v spolupráci so školským parlamentom, zapojenie sa do akcie „*Za krajšiu Myjavu*"- upratovanie vybranej časti mesta Myjava a okolia školy
- 24.apríl – *Celosvetový deň laboratórnych zvierat* – diskusia na hodinách biológie
- Aktivity s využitím materiálov webstránky envirogymy.webnode.sk
- Tematické zážitkové vzdelávanie - exkurzie - podľa záujmu žiakov

Máj

- exkurzia do botanickej a zoologickej záhrady, prírodovedeckého múzea - podľa aktuálnych možností
- účelové cvičenia – zamerané na poznávanie chránených území v okolí mesta Myjava

Jún

- *5.jún – Svetový deň životného prostredia* - oboznámenie žiakov s legislatívou na ochranu prírody v Európskej únii a na Slovensku na hodinách biológie a geografie
- v rámci školských výletov sa uskutočnia podľa možností exkurzie do zaujímavých oblastí (jaskyne, náučné chodníky, chránené územia, arborétum, múzeá a skanzeny).